

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Prosimo vas, da nam posredujete ponudbo za »**Oblikovanje poštnih vrednotnic 2021-2022/II.**«.

Ponudbo obvezno izpolnite na priloženih obrazcih in nam jo posredujete **najkasneje do dne 4. 6. 2021, do 12:00 ure.**

Ponudbo lahko posredujete pisno na naslov: Pošta Slovenije d.o.o., Nabava in nepremičnine, Slomškov trg 10, 2500 MARIBOR, s pripisom: ne odpiraj ponudba – »Oblikovanje poštnih vrednotnic 2021-2022/II.«

Na zunanji ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika. Znotraj ovojnice pa morajo biti s štirimestno šifro označene oblikovalske rešitve in z isto šifro tudi pisna utemeljitev le-teh.

Natečaj je anonimen, kar pomeni, da mora biti vsaka ovojnica oz. mapa označena s štirimestno šifro, ki je navedena tudi na oblikovalski rešitvi oblikovalca. OBLIKOVALCI SE NAJ NE PRIJAVLJAJO Z ENAKIMI ŠIFRAMI, KOT SO SE PRIJAVLJALI NA MOREBITNE RAZPISE V PRETEKLOSTI. Za vse prijavljene sklope lahko oblikovalec uporabi enako šifro.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba, obrazec izjave ter izpolniti, žigosati vzorec pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika: **Andreja Breznik, tel. 02/449-2383, andreja.breznik@posta.si**

Lepo pozdravljeni,

mag. Uroš Fonovič
direktor Nabave in nepremičnin

Pripravila:
Andreja Breznik



1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

Predmet naročila je izbor oblikovalca z najustreznejšo oblikovalsko rešitvijo za predmet naročila: Oblikovanje poštних vrednotnic 2021-2022/II.« po sklopih v skladu s tehničnimi zahtevami, ki so navedene v nadaljevanju.

Oblikovanje zajema naslednje sklope:

Priložnostne poštne znamke

1. SKLOP: 200 LET NARODNEGA MUZEJA SLOVENIJE
2. SKLOP: ŽIVALSTVO – PSI V SLUŽBI ČLOVEKA
3. SKLOP: VOŠČILNA ZNAMKA - LJUBEZEN

Redne znamke

4. SKLOP: NOVO LETO
5. SKLOP: BOŽIČ

1.1 Jezik

Postopek poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Postopek poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

1.2 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.3 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Avtor/Podjemnik prejme avtorski honorar/plačilo v 30. dneh po oddanem končnem osnutku vrednotnic naročniku na bančni račun.

Avtor/Podjemnik, za katerega ne opravi davčnega odtegljaja naročnik, je naročniku dolžan izstaviti račun. Račun zapade v plačilo 30 dni po prejemu računa.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.

- **Nagrada za sodelovanje na natečaju**

Nagrajen bo le izbran osnutek, višina honorarja se izplača po ceniku honorarjev za oblikovanje poštних vrednotnic in filatelističnih izdelkov.

*Bruto honorar v EUR, pomeni bruto avtorski honorar, izplačan na podlagi drugega pogodbenega razmerja oziroma avtorski honorar brez DDV, izplačan iz naslova opravljene dejavnosti.

Znesek honorarja zajema tudi znesek morebitnega avtorskega zahtevka avtorja oziroma lastnika avtorskega dela, ki je bilo reproducirano na znamki ali ovitku prvega dne.

Cenik avtorskih honorarjev za oblikovanje poštnih vrednotnic in filatelističnih izdelkov:

| Zap. št. | Predmet oblikovanja | Bruto honorar v EUR * |
|-----------------|---|------------------------------|
| 1 | Poštna znamka | 1.185,16 |
| 2 | Ovitek prvega dne | 239,04 |
| 3 | Žig prvega dne, priložnostni poštni žig | 79,86 |
| 4 | Ilustrirana dopisnica, razglednična dopisnica, dotisk na celini | 580,85 |
| 5 | Pismo – celina (oblikovanje kuverte in pisemskega papirja) | 626,65 |
| 6 | Zvežček | 318,91 |
| 7 | Letna mapa | 694,79 |
| 8 | Mala pola, blok | 136,84 |
| 9 | Vinjeta | 79,86 |
| 10 | Druge naloge | Cena po dogovoru |

* cenik avtorskih honorarjev za oblikovanje poštnih vrednotnic in filatelističnih izdelkov je potrjen z dne **3.6.2019**

1.4 Navodila za izdelavo ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora:

1. **ponudbo** predložiti v roku in na način kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe
2. **izpolniti obrazec št. 1** - »Ponudba« z vsemi zahtevanimi podatki
3. **izpolniti obrazec št. 2** – »Izjava zavarovanca«
4. **izpolniti, žigosati in podpisati obrazec št. 3** - »Izjave«
5. **izpolniti, podpisati in žigosati vzorec pogodbe**

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa** ter predloži v okviru poglavja "pogodba", saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8. dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

Priložnostne poštne znamke

1. SKLOP: SLOVENIJA – 200 LET NARODNEGA MUZEJA SLOVENIJE

- OBLIKOVANJE: ena znamka v poli 25 znamk, en ovitek prvega dne in en žig prvega dne,
- DATUM IZIDA: 24. 9. 2021,
- VELIKOST ZNAMKE v mm*: 42,60 x 29,82 ali 29,82 x 42,60. Znamka bo natisnjena v poli 25 znamk,
- MOTIV ZNAMKE: oblikovalec lahko znamko oblikuje povsem svobodno, priporočamo pa ogled vsebin na spletni strani Narodnega muzeja Slovenije (www.nms.si): npr. znameniti predmeti <https://www.nms.si/si/zbirke/znameniti-predmeti>, o muzeju <https://www.nms.si/si/muzej>, vsebine ob praznovanju 200-letnice muzeja <https://www.nms.si/si/200-let> idr. Na znamki naj bo napis »Narodni muzej Slovenije 200 let« ali ustrezen logotip ob praznovanju 200-letnice, ki je priloga razpisne dokumentacije. Logotip »Narodni muzej Slovenije 200 let years« mora ostati v izvorni barvi (zlato).

Še dodaten napotek oblikovalcem – v kolikor bo na znamki prikazano več predmetov iz muzejske zbirke, kar je seveda samo ena izmed možnosti, je treba vsaj približno upoštevati razmerje njihovih velikosti.

- Za vprašanja ali dodatne informacije se oblikovalec lahko obrne na Petro Grom (e-naslov: petra.grom@nms.si, tel. št.: 051 253 781).
- BESEDILO V ZNAMKI: napis Slovenija, poštni rog, nominala 0,69 (zapisati samo številko, brez znaka evro), letnico izida 2021, **namesto imena avtorja je potrebno zapisati »Ime Priimek« (samo kot vzorec zaradi prikaza zapisa in ne kot dejanski podatki); štirimestno šifro pa je potrebno zapisati v desni zgornji kot oblikovalske rešitve,**
 - FORMAT ŽIGA: praviloma okrogle oblike, premer med 28 in 35 mm. Če žig ni okrogle oblike, najdaljša stranica ne sme presegati 35 mm. Najmanjša velikost črk in števil oz. višina mora biti vsaj 2 mm,
 - MOTIV ŽIGA: izbere oblikovalec sam (v povezavi s temo),
 - BESEDILO V ŽIGU: NARODNI MUZEJ SLOVENIJE 200 LET, 24. 9. 2021, 1101 LJUBLJANA, PRVI DAN,
- FORMAT OVITKA PRVEGA DNE: v mm ca.: 162 x 114 mm, na levem delu naslovnice OPD je prostor za ilustracijo, ob ilustraciji je napis POŠTA X/2021. Ilustracija mora biti oddaljena najmanj 15 mm od spodnjega in levega roba ter velikosti ca. 50 x 50 mm,
- MOTIV OVITKA PRVEGA DNE: predlaga oblikovalec sam (v povezavi s temo), vključi naj tudi logotip muzeja (priloga razpisne dokumentacije).

2. SKLOP: ŽIVALSTVO – PSI V SLUŽBI ČLOVEKA

- OBLIKOVANJE: tri različne znamke v poli 25 znamk, ena znamka v bloku, dva ovitka prvega dne, en žig prvega dne,
- DATUM IZIDA: 24. 9. 2021,

- VELIKOST ZNAMK V POLI v mm*: 42,60 x 29,82 ali 29,82 x 42,60,
- VELIKOST ZNAMKE V BLOKU v mm*: 42,60 x 29,82 ali 29,82 x 42,60,
- VELIKOST BLOKA v mm*: 70,00 x 60,00 ali 60,00 x 70,00,
- MOTIV ZNAMK: na znamkah **v polah** morajo biti predstavljene tri različne vloge psa v službi človeka in predlagane pasme psov za posamezno vlogo:
 - *PSI POMOČNIKI (VELIKI KODER),*
 - *TERAPEVTSKI PSI (JAPONSKI ŠPIC),*
 - *SLUŽBENI PSI (NEMŠKI OVČAR),*
 - na znamki **v bloku** mora biti prikazana vloga LOVSKEGA PSA (KOROŠKI ŽIGEC). Motiv znamke naj smiselno prehaja v motiv bloka.

Oblikovalec lahko znamke oblikuje povsem svobodno, vendar je pomembno, da je vloga psa pravilno predstavljena, prav tako mora biti pes prepoznaven in ustrezati standardom pasme.

Na robovih pole znamk naj bo napis »100 let Kinološke zveze Slovenije«

Zaželene so ilustracije.

V prilogi razpisne dokumentacije so s strani strokovne sodelavke opisane tudi posamezne vloge psov in tipične pasme, ki naj služijo oblikovalcem v pomoč.

Za pomoč pri oblikovanju se lahko obrnete na: Andreja Kopitar, sekretarkzs@kinoloska.si

- BESEDILO V ZNAMKAH: napis Slovenija, poštni rog, nominala 0,55 (zapisati samo številko, brez znaka evro), letnico izida 2021, **namesto imena avtorja je potrebno zapisati »Ime Priimek« (samo kot vzorec zaradi prikaza zapisa in ne kot dejanski podatki); štirimestno šifro pa je potrebno zapisati v desni zgornji kot oblikovalske rešitve,**
- FORMAT ŽIGA: praviloma okrogle oblike, premer med 28 in 35 mm. Če žig ni okrogle oblike, najdaljša stranica ne sme presegati 35 mm. Najmanjša velikost črk in števil oz. višina mora biti vsaj 2 mm,
- MOTIV ŽIGA predlaga oblikovalec sam (v povezavi s temo),
- BESEDILO V ŽIGU: ŽIVALSTVO, 24. 9. 2021, 1217 VODICE, PRVI DAN,
- FORMAT OVITKOV PRVEGA DNE: ca. 162 x 114 mm, na levem delu naslovnice OPD je prostor za ilustracijo, ob ilustraciji je napis POŠTA X/2021. Ilustracija mora biti oddaljena najmanj 15 mm od spodnjega in levega roba ter velikosti ca. 50 x 50 mm,
- MOTIV OVITKOV PRVEGA DNE: dva različna ovitka z motivoma, ki ju predlaga oblikovalec sam in ki morata biti v smiselni povezavi z znamkami. Na prvem ovitku bodo nalepljene tri znamke iz pole, na drugem ovitku pa samo znamka v bloku.

3. SKLOP: VOŠČILNA ZNAMKA - LJUBEZEN

- OBLIKOVANJE: ena znamka v mali poli 10 znamk, mala pola, en ovitek prvega dne in en žig prvega dne,
- DATUM IZIDA: 28. 1. 2022,
- VELIKOST ZNAMKE v mm*: srce v kvadratu velikosti 44,00 x 44,00 mm, širina robnega polja male pole je ca. 10 mm,
- MOTIV ZNAMKE: oblikovalci naj poljubno izberejo enega od nešteti motivov ljubezni ali ljubezenskih odnosov. Zaželene so ilustracije.

- BESEDILO V ZNAMKI: napis Slovenija, poštni rog, nominala B (zapisati samo številko, brez znaka evro), letnico izida 2022, **namesto imena avtorja je potrebno zapisati »Ime Priimek« (samo kot vzorec zaradi prikaza zapisa in ne kot dejanski podatki); štirimestno šifro pa je potrebno zapisati v desni zgornji kot oblikovalske rešitve,**
- FORMAT ŽIGA: praviloma okrogle oblike, premer med 28 in 35 mm. Če žig ni okrogle oblike, najdaljša stranica ne sme presegati 35 mm. Najmanjša velikost črk in števil oz. višina mora biti vsaj 2 mm,
- MOTIV ŽIGA: predlaga oblikovalec sam (v povezavi s temo).
- BESEDILO V ŽIGU: LJUBEZEN, 28. 1. 2022, PRVI DAN, 2101 MARIBOR,
- FORMAT OVITKA PRVEGA DNE v mm ca.: 162 x 114 mm, na levem delu naslovnice OPD je prostor za ilustracijo, ob ilustraciji je napis POŠTA X/2022. Ilustracija mora biti oddaljena najmanj 15 mm od spodnjega in levega roba ter velikosti ca. 50 x 50 mm,
- MOTIV OVITKA PRVEGA DNE: predlaga oblikovalec sam (v povezavi s temo). Motiv ovitka ne sme biti povsem enak kot je na znamki.

Redne znamke

4. SKLOP: NOVO LETO

- OBLIKOVANJE: ena znamka v poli 50 znamk, en ovitek prvega dne, en žig prvega dne in en zvežček z 12 znamkami,
- DATUM IZIDA: 12. 11. 2021,
- MOŽNI MOTIVI ZNAMK IN ZVEŽČKA: oblikovalci imajo popolnoma prost izbor motiva, ki seveda mora biti v povezavi z razpisano tematiko,
- VELIKOST ZNAMKE: 23,50 x 30,50 ali 30,50 x 23,50 mm (v poli 50 znamk) in 26,00 x 35,00 oz. 35,00 x 26,00 mm (v zvežčku z 12 znamkami),
- BESEDILO V ZNAMKI: napis Slovenija, poštni rog, nominala A (zapisati samo črko), **namesto imena avtorja je potrebno zapisati »Ime Priimek« - (samo kot vzorec zaradi prikaza zapisa in ne kot dejanski podatki); štirimestno šifro pa je potrebno zapisati v desni zgornji lista, na katerem bo oblikovalska rešitev,**
- ŠT. ZNAMK V ZVEŽČKU: 12 znamk (zaprti format zvežčka, velikosti v mm* ca.: 95 x 90 oz. 90 x 95, med znamkami je razmik ca. 3 mm),
- BESEDILO NA ZVEŽČKU:
- naslovnica: *Srečno novo leto vam želi Pošta Slovenije* (dodati logotip Pošte Slovenije – poštni rog),
- zadnja stran: *V zvežčku je 12 samolepilnih rednih znamk z oznako A. Namenjene so novoletnim voščilnicam, ki jih boste pošiljali prijateljem in znancem v Sloveniji. Naročila/Orders: Pošta Slovenije d.o.o., SI-2500 Maribor, Slovenija; <http://www.posta.si>; info@posta.si. Ilustracija in oblikovanje xy, 2021,*
- BESEDILO V ŽIGU: NOVO LETO, 12. 11. 2021, 2101 Maribor, PRVI DAN,
- FORMAT ŽIGA: praviloma okrogle oblike, premer med 28 in 35 mm. Če žig ni okrogle oblike, najdaljša stranica ne sme presegati 35 mm. Najmanjša velikost črk in števil oz. višina mora biti vsaj 2 mm,
- MOTIV ŽIGA: naj izbere oblikovalec sam (naj bo v povezavi z motivom znamke oz. razpisano tematiko, nikakor pa se motiv znamke ne sme kot celota ponoviti na žigu),
- FORMAT OVITKA PRVEGA DNE: 162 x 114 mm, na levem delu naslovnice OPD je prostor za

- ilustracijo, ki naj bo povezana z motivom znamke, ob ilustraciji je napis POŠTA RX/2021. Ilustracija mora biti oddaljena najmanj 15 mm od spodnjega in levega roba ter velikosti ca. 50 x 50 mm,
- MOTIV OVITKA PRVEGA DNE: naj izbere oblikovalec sam (naj bo v povezavi z motivom znamke oz. razpisane tematike, nikakor pa se motiv znamke ali žiga ne sme kot celota ponoviti na ovitku).
- **naročnik bo za ta sklop izbral dve oblikovalski rešitvi od dveh različnih oblikovalcev.**

5. SKLOP: BOŽIČ

- OBLIKOVANJE: ena znamka v poli 50 znamk, en ovitek prvega dne, en žig prvega dne in en zvežček z 12 znamkami,
- DATUM IZIDA: 12. 11. 2021,
- MOŽNI MOTIVI ZNAMK IN ZVEŽČKA: oblikovalci imajo povsem prost izbor motiva, saj božična motivika ponuja paleto možnosti. Seveda je božič predvsem eden od dveh najpomembnejših krščanskih praznikov,
- VELIKOST ZNAMKE*: 23,50 x 30,50 ali 30,50 x 23,50 mm (v poli 50 znamk) in 26,00 x 35,00 oz. 35,00 x 26,00 mm (v zvežčku z 12 znamkami),
- BESEDILO V ZNAMKI: napis Slovenija, poštni rog, nominala A (zapisati samo črko), **namesto imena avtorja je potrebno zapisati »Ime Priimek« - (samo kot vzorec zaradi prikaza zapisa in ne kot dejanski podatki); štirimestno šifro pa je potrebno zapisati v desni zgornji lista, na katerem bo oblikovalska rešitev,**
- ŠT. ZNAMK V ZVEŽČKU: 12 znamk (zaprti format zvežčka, velikosti v mm* ca.: 95 x 90 oz. 90 x 95, med znamkami je razmik ca. 3 mm),
- BESEDILO NA ZVEŽČKU:
 - naslovnica: *Vesel božič vam želi Pošta Slovenije* (dodati logotip Pošte Slovenije – poštni rog),
 - zadnja stran: *V zvežčku je 12 samolepilnih rednih znamk z oznako C. Namenjene so božičnim voščilnicam in razglednicam, ki jih boste pošiljali prijateljem in znancem v tujino. Naročila/Orders: Pošta Slovenije d.o.o., SI-2500 Maribor, Slovenija; <http://www.posta.si>; info@posta.si. Ilustracija in oblikovanje xy, 2021.*
- BESEDILO V ŽIGU: BOŽIČ, 12. 11. 2021, 2101 Maribor, PRVI DAN,
- FORMAT ŽIGA: praviloma okrogle oblike, premer med 28 in 35 mm. Če žig ni okrogle oblike, najdaljša stranica ne sme presegati 35 mm. Najmanjša velikost črk in števil oz. višina mora biti vsaj 2 mm,
- MOTIV ŽIGA: naj izbere oblikovalec sam (naj bo v povezavi z motivom znamke oz. razpisano tematiko, nikakor pa se motiv znamke ne sme kot celota ponoviti na žigu),
- FORMAT OVITKA PRVEGA DNE: 162 x 114 mm, na levem delu naslovnice OPD je prostor za ilustracijo, ki naj bo povezana z motivom znamke, ob ilustraciji je napis POŠTA RX/2021. Ilustracija mora biti oddaljena najmanj 15 mm od spodnjega in levega roba ter velikosti ca. 50 x 50 mm,
- MOTIV OVITKA PRVEGA DNE: naj izbere oblikovalec sam (naj bo v povezavi z motivom znamke oz. razpisane tematike, nikakor pa se motiv znamke ali žiga ne sme kot celota ponoviti na ovitku).
- **naročnik bo za ta sklop izbral dve oblikovalski rešitvi od dveh različnih oblikovalcev.**

Opombe:

* velikost izdelkov je okvirna in lahko odstopa do 3 mm.

Točne nominale poštnih znamk bo Pošta Slovenije določila naknadno, prav tako zaporedne številke OPD. Naročnik bo naknadno oblikovalcem poslal črtne kode in dvodimenzionalne QR kode, ki jih bo treba vključiti na izdelke v skladu z navodili naročnika (robna polja znamk, hrbtne strani zvezčka ...).

Avtorske pravice:

Oblikovalec oziroma avtor se zavezuje urediti vsa pravna razmerja z lastniki in avtorji avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri oblikovanju izdelkov. Oblikovalec mora ob oddaji osnutkov navesti točne podatke o uporabljenih virih oz. seznam o avtorjih in lastnikih uporabljenih del, v primeru, da jih je uporabil kot podlago za oblikovanje.

Oblikovalec mora podati tudi opis postopka, kako je nastala njegova oblikovalska rešitev. Prav tako mora avtor ob oddaji osnutkov predložiti podpisano izjavo, s katero se zavezuje, da bo v primeru izbora njegovega osnutka najkasneje v 30 dneh OD PREJEMA PISNE ZAHTEVE NAROČNIKA (PO POŠTI ALI PO ELEKTRONSKI POŠTI) naročniku predložil vsa pisna dokazila o ureditvi avtorskih in lastninskih pravic, iz katerih bo razvidno, da le-ti do naročnika kot izdajatelja nimajo nobenih pravnih in materialnih zahtevkov. V primeru, da teh dokazil v za to določenem roku ne bo predložil, bo naročnik pogodbo odpovedal in od oblikovalca zahteval ustrezno odškodnino.

Priprava izdelkov za izbor na javnem natečaju:

Oblikovalec mora Komisiji za izdajo poštnih vrednotnic izročiti v potrditev izdelek v naslednjem formatu:

- barvni osnutek izdelka na formatu A4,
- izdelek v naravni velikosti izdelka (1:1),
- pisna utemeljitev oblikovalske rešitve je obvezen sestavni del razpisne dokumentacije in mora biti označena z enako šifro kot oblikovalska rešitev,
- predložene oblikovalske rešitve morajo biti natisnjene na kvalitetnejšem papirju (npr. glos).

Oblikovalec se lahko za vsak sklop prijavi le Z ENIM OBLIKOVALSKIM PREDLOGOM, ki ne sme imeti več različic in variant.

Natečaj je anonimen, kar pomeni, da mora biti vsaka ovojnica oz. mapa označena s štirimestno šifro, ki je navedena tudi na oblikovalski rešitvi oblikovalca. OBLIKOVALCI SE NAJ NE PRIJAVLJAJO Z ENAKIMI ŠIFRAMI, KOT SO SE PRIJAVLJALI NA MOREBITNE RAZPISE V PRETEKLOSTI. Za vse prijavljene sklope lahko oblikovalec uporabi enako šifro.

Avtor bo izdelke oblikoval v skladu s tehničnimi parametri, določenimi v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe ter upošteval sklepe Komisije za izdajo poštnih vrednotnic ter oblikovalske rešitve po potrebi spremenil v skladu s sklepi oziroma odločitvami komisije in pisnimi obvestili naročnika.

Grafično pripravo izdelka opravi tiskarna, ki bo natisnila izdelke, vendar je oblikovalec dolžan sodelovati s strokovno službo Pošte Slovenije vse do izdaje izdelka, ki ga oblikuje.

Komisija za izdajo poštnih vrednotnic lahko odloči, da kateri od izdelkov ne bo izdan. V tem primeru honorar za oblikovanje tega izdelka ne bo izplačan.

Oblikovalskih rešitev, ki bodo prispele na natečaj, ne bomo vračali oblikovalcem.

Avtorju pripadajo poleg nagrade še 1 pola (oz. 2 mali poli ali 5 blokov ali 3 zvežčki) znamk in 5 ovitkov prvega dne ali 10 razgledničnih dopisnic. Predvideni izidi znamk oz. izdelkov so navedeni pri opisu zahtevka za oblikovanje posamezne serije.

Oddaja končne oblikovalske rešitve naročniku (oddaja v tisk):

Končne oblikovalske rešitve izdelkov mora avtor predložiti naročniku v petnajstih (15) dneh od potrditve le-teh s strani naročnika, o čemer ga bo le-ta obvestil. Grafično pripravo poštna znamke opravi tiskarna, katero izbere in plača naročnik iz te pogodbe.

Odda jih na način, kot zahteva naročnik, in po e-pošti (format zapisa bo naročnik določil naknadno). Oblikovalec je prav tako dolžan naročniku poslati končni osnutek oblikovalske rešitve v formatu zapisa, kot ga bo določil naročnik za morebitne druge potrebe (objave za Bilten, priprava reklamnega materiala...).

NAČIN IZBORA OBLIKOVALSKE REŠITVE

Najustreznejšo oblikovalsko rešitev izbere Komisija za izdajo poštnih vrednotnic, ki je v Sloveniji pristojna za izdajo znamk, in sicer na način:

- pridobijo se mnenja strokovnih sodelavcev tako z določenega strokovnega področja (strokovno neustrezne oblikovalske rešitve se avtomatsko izločijo in se o njih ne glasuje) kot z vidika oblikovanja (oblikovno neprimerni izdelki se prav tako izločijo),
- vsak član komisije nato oblikovalske rešitve, o katerih se glasuje in niso izločene s strani stroke ali oblikovalskega vidika, rangira na način: na razpolago je tolikšno število točk, kot je oblikovalskih rešitev za posamezni sklop. Najboljša oblikovalska rešitev prejme maksimalno število točk, najnižje uvrščena rešitev prejme eno točko, vmesne rešitve se ocenjujejo s padajočim zaporedjem,
- za vsako posamezno oblikovalsko rešitev se seštejejo točke ocenjevalcev, izbrana pa je oblikovalska rešitev z največjim skupnim številom točk,
- v primeru, da dve oz. več oblikovalskih rešitev prejme enako število točk, zmaga oblikovalska rešitev, ki je največkrat prejela najvišje možno število točk. V primeru, da sta oblikovalski rešitvi enaki tudi po tem kriteriju, zmaga oblikovalska rešitev, kateri je predsednik komisije (v njegovi odsotnosti je to podpredsednica) podelil višjo oceno,
- ocena, ki jo poda član komisije, zajema: kreativnost rešitve oz. izvirnost, povezanost rešitve z razpisano tematiko, prepoznavnost motiva glede na format izdelka, primernost motiva za izdelavo raznih filatelističnih izdelkov (npr. filatelistično-numizmatičnih kompletov, knjig z znamkami, posebnih tematskih kompletov) in izvajanja žigosanja poštnih znamk.

4.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila

Rok izvedbe: v skladu s tehničnimi zahtevami

Kontaktne osebi naročnika: Darko Lončarič, tel. 02/449-2248, Aneli Čančer, tel. 02/449-2245

e-mail: darko.loncaric@posta.si , aneli.cancer@posta.si

Obrazec št. 1

Na osnovi javnega razpisa »**Oblikovanje poštnih vrednotnic 2021-2022/II.**« dajemo ponudbo, kot sledi:

PODATKI O PONUDNIKU Ponudnik obkroži številko sklopa za katerega oddaja oblikovalsko rešitev:

- **sklopi: 1, 2, 3, 4, 5 ali VSE SKLOPE**

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:
ELEKTORSKI NASLOV
KONTAKTNE OSEBE:

TELEFON:

STATUS PONUDNIKA

A) SAMOSTOJNO

B) FIZIČNA OSEBA

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA
DDV/DAVČNA ŠTEVILKA
PONUDNIKA

OPRAVLJA DEJAVNOST

ZAVEZANEC ZA DDV

A) DA

B) NE

MATIČNA ŠTEVILKA
PONUDNIKA:

REZIDENT RS

A) DA

B) NE

ZAVAROVALNI STATUS
FIZIČNE OSEBE
REZIDENTA V RS

A) ZAVAROVAN PO 18.ČL. ZPIZ- 2

B) NI ZAVAROVAN PO 18.ČL. ZPIZ- 2

ZAVAROVALNI STATUS
FIZIČNE OSEBE
NEREZIDENTA V RS

A) UVELJAVLJA OBRAZEC A1

B) NE UVELJAVLJA OBRAZCA A1

UVELJAVLJANJE
MEDDRŽAVNE POGODBE

A) DA

B) NE

(PREDLOŽI OBRAZEC KIDO NA FURS)

(NE PREDLOŽI OBRAZCA KIDO NA FURS)

ODGOVORNA OSEBA ZA
PODPIS POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIK
PONUDNIKA:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

Obrazec št. 2

IZJAVA ZAVAROVANCA ZA OPRAVLJANJE DELA NA PODLAGI DRUGEGA PRAVNEGA RAZMERJA (18. ČLEN ZPIZ-2)

Podpisani _____, stanujoč _____,
davčna številka _____,

IZJAVLJAM

(ustrezno označi)

- da sem upokojenec
- da sem v času izplačila zavarovan s polnim delovnim/zavarovalnim časom
- da sem v času izplačila zavarovan s krajšim delovnim/zavarovalnim časom oz. nisem vključen v zavarovanje
- da sem bil v času opravljanja dela zavarovan s polnim delovnim/zavarovalnim časom
- da sem bil v času opravljanja dela zavarovan s krajšim delovnim/zavarovalnim časom oziroma nisem bil vključen v zavarovanje

Dne: _____

Zavarovanec:

V skladu z 18. členom ZPIZ-2 se obvezno zavarujejo osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo in sicer tiste osebe, ki niso uživalci pokojnine, ne opravljajo začasnega in občasnega dela dijakov preko študentskih servisov, niso obvezno zavarovane za polni delovni čas ali so obvezno zavarovane s krajšim delovnim časom. Zavarovanec mora neposredno pred izplačilom izplačevalcu podati pisno izjavo, na kateri ustrezno označi svoj status. Izjava velja do preklica. Zavarovanec je dolžan pred izplačilom sporočiti vsako spremembo podatkov, ki vplivajo na izpolnjevanje pogojev za zavarovanje na podlagi dela v okviru drugega pravnega razmerja.

Obrazec št. 3

IZJAVE O SPREJEMU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna številka in kraj _____

Št. Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. da bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov,
10. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju,
11. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokiranega nobenega računa,
12. da imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

.....
kraj in datum

stampiljka

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškovo trg 10, 2500 Maribor, davčna številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo po pooblastilu zastopa, v nadaljevanju: **naročnik** (izpolni naročnik)

in

(naziv/ime in naslov)....., matična številka/EMŠO , davčna številka , v nadaljevanju: **avtor podjemnik** (izpolni ponudnik)

skleneta

POGODBO O NAROČILU AVTORSKEGA DELA (fizična oseba)

/

PODJEMNO POGODBO (pravna osebe)

št.

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel oddajo naročila po enostavnem postopku za naročilo, ki je izjema po zakonu o javnem naročanju, s poročilom o oddaji naročila po evidenčnem postopku št.z dne ter na podlagi odločitve št.z dne izbral avtorja/podjemnika, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je »**Oblikovanje poštnih vrednotnic 2021-2022/II.**«:

Priložnostne poštno znamke

1. SKLOP: 200 LET NARODNEGA MUZEJA SLOVENIJE
2. SKLOP: ŽIVALSTVO – PSI V SLUŽBI ČLOVEKA
3. SKLOP: VOŠČILNA ZNAMKA - LJUBEZEN

Redne znamke

4. SKLOP: NOVO LETO
5. SKLOP: BOŽIČ

(v nadaljevanju: vrednotnice), v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika navedenimi v povabilu k oddaji ponudbe in po tej pogodbi.

Ponudba avtorja/podjemnika je sestavni del in priloga k tej pogodbi.

Naročnik in avtor/podjemnik, na podlagi izpolnjenega obrazca št. 1 in št. 2 iz povabila k oddaji ponudbe, ugotavljata, da: (ustrezno obkrožiti oziroma izbrisati)

- ima njuno razmerje po tej pogodbi značaj drugega pogodbenega razmerja v smislu drugega odstavka 38. člena Zakona o dohodnini (ZDoh-2) (klasična avtorska pog. ter podjemna pogodba);

- ima njuno razmerje po tej pogodbi značaj pogodbe o prenosu materialnih avtorskih pravic na avtorskem delu v smislu 78. člena ZDoh-2; *(prenos premoženjske pravice)*
- ima njuno razmerje po tej pogodbi značaj razmerja, iz katerega avtor doseže dohodek iz dejavnosti po 46. členu ZDoh-2, pri čemer avtor: *(avtorska pog. iz opravljanja dejavnosti)*
 - a) je davčni zavezanec, identificiran za namene DDV DA NE
 - b) opravlja registrirano dejavnost DA NE
- je avtor upokojenec *(prečrtati, če avtor ni upokojenec).*

Avtor/podjemnik je skladno z 18. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2) izpolnil izjavo, ki je priloga te pogodbe, o obveznem pokojninskem zavarovanju na podlagi ZPIZ-2 za polni delovni čas. **Avtor/podjemnik** mora izjavo predložiti naročniku pred vsakim izplačilom dohodka po tej pogodbi. *(velja samo za klasično avtorsko in podjemno pog., v vseh ostalih primerih se ta odstavek briše. Če gre za enkratno storitev, se črta tudi zadnji stavek.)*

Avtor/podjemnik se zavezuje, da bo naročniku v primeru spremembe kateregakoli podatka, navedenega v uvodu pogodbe ali v tem členu, le-te nemudoma javil. Naročnik v nasprotnem primeru ne odgovarja za posledice morebitnega napačnega odvajanja davkov in prispevkov od honorarja.

Tehnične specifikacije naročnika so določene in razvidne iz razpisne dokumentacije naročnika.

3. člen

Način in rok izvedbe

Avtor/podjemnik bo vrednotnice oblikoval v skladu z njemu že poznanimi tehničnimi parametri, s katerimi se je seznanil v povabilu k oddaji ponudbe, ter upošteval sklepe Komisije za izdajo poštних vrednotnic ter osnutke po potrebi spremenil v skladu s sklepi oziroma odločitvami komisije in pisnimi obvestili naročnika. Velikost izdelkov je okvirna in bo dokončno določena z izborom tiskarne. Naročnik bo nominale poštних vrednotnic določil naknadno, kot tudi zaporedno številko OPD, avtor pa bo navedeno vključil v končne osnutke izdelkov.

Naročnik bo naknadno oblikovalcem poslal črtne kode in dvodimenzionalne QR kode, ki jih bo treba vključiti na vrednotnice v skladu z navodili naročnika (robna polja znamk, hrbtna stran zvežčka...), kot tudi naknadno sporočil velikost vrednotnice.

Pri oblikovanju vrednotnic se avtor zaveže upoštevati priložena izhodišča celostne grafičen podobe (CGP).

Avtor/podjemnik se zaveže predložiti končne oblikovalske rešitve izdelkov naročniku v roku petih (5) dni od potrditve le-teh s strani naročnika, o čemer ga bo le-ta obvestil. Grafično pripravo poštne znamke opravi tiskarna, katero izbere in plača naročnik iz te pogodbe. **Avtor/podjemnik** bo sodeloval z naročnikom v zvezi z grafično pripravo vse do izdaje vrednotnic.

Odda jih na način, kot zahteva naročnik, in po e-pošti (format zapisa bo naročnik določil naknadno). Oblikovalec je prav tako dolžan naročniku poslati končni osnutek oblikovalske rešitve v formatu zapisa, kot ga bo določil naročnik za morebitne druge potrebe (objave za Bilten, priprava reklamnega materiala...).

Predvideni datum izida končno oblikovanih posameznih poštних vrednotnic je določen in razviden iz povabila k oddaji ponudbe.

4. člen

Pogodbena vrednost oz. avtorjev honorar

Bruto avtorski honorar izplačan na podlagi drugega pogodbenega razmerja znaša.....EUR (velja za fizične osebe)/Avtorski honorar brez DDV, izplačan iz naslova opravljanja dejavnosti znaša.....EUR (velja za pravne osebe).

Avtorski honorar je izračunan na podlagi cenika honorarjev, ki je sestavni del povabila k oddaji ponudbe naročnika. Avtorski honorar zajema tudi znesek morebitnega avtorskega zahtevka avtorja oziroma lastnika avtorskega dela, ki je bilo reproducirano na vrednotnici.

Avtorju/podjemniku pripadajo poleg honorarja/nagrade še (opcijsko, se v nadaljevanju besedilo izpiše glede na pogoje iz povabila o oddaji naročila) še 1 pola (oz. 2 mali poli ali 5 blokov ali 3 zvečki) znamk in 5 ovitkov prvega dne ali 10 razgledničnih dopisnic.

Avtor/podjemnik vrednotnic se zavezuje, da se s plačilom za odkup končnega osnutka v celoti in trajno odreka kakršnekoli kasnejšemu plačilu za uporabo avtorskih pravic.

5. člen

Plačilni pogoji

Avtor/podjemniku prejme avtorski honorar/plačilo v tridesetih (30) dneh od prejema računa, ki ga izstavi naročniku po oddanem končnem osnutku vrednotnic, in sicer na bančni račun številka, odprt pri, Na računu mora biti označen sklic na pogodbo oziroma številka pogodbe (.....).

Avtor/podjemniku, za katerega ne opravi davčnega odtegljaja naročnik, je naročniku dolžan izstaviti račun. Račun zapade v plačilo 30 dni po prejemu računa.

V primeru predčasnega plačila se naročniku prizna popust na opravljene storitve. (izpolni naročnik v primeru dogovora z izvajalcem; če popusta ni se stavek v celoti črta oziroma izbriše iz pogodbe))

Računi se izstavi in pošlje na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d. o. o., Slomškovo trg 10, 2000 Maribor ali se pošljejo preko aplikacije Poštar, kjer se mora izvajalec predhodno registrirati.

6. člen

Komisija za izdajo poštnih vrednotnic lahko odloči, da katera vrednotnica ne bo izdana. V tem primeru naročnik za oblikovanje te vrednotnice honorarja/zneska ne bo izplačal oz. bo višino izplačila spremenil v skladu z odločitvijo Komisije za izdajo poštnih vrednotnic.

7. člen

Obveznosti avtorja

Avtor/podjemnik se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti opravil v sodelovanju z naročnikom, v skladu s to pogodbo in tehničnimi parametri, ki so razvidni iz povabila k oddaji ponudbe in v dogovorjenem roku. Avtor/podjemnik se obvezuje, da bo upošteval predloge naročnika. V nasprotnem primeru lahko naročnik takoj, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe.

Avtor/podjemnik se zavezuje urediti vsa pravna razmerja z lastniki in avtorji avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri oblikovanju vrednotnic. Avtor/podjemnik mora ob oddaji osnutkov navesti točne podatke o uporabljenih virih oz. seznam o avtorjih in lastnikih uporabljenih del, v primeru, da

jih je uporabil kot podlago za oblikovanje. **Avtor/podjemnik** mora podati tudi opis postopka, kako je nastala njegova oblikovalska rešitev.

Avtor/podjemnik se obvezuje, da bo najkasneje v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve naročnika (po pošti ali po elektronski pošti), naročniku predložil vsa pisna dokazila o ureditvi avtorskih in lastninskih pravic, iz katerih izhaja, da le-ti do naročnika kot izdajatelja nimajo nobenih pravnih in materialnih zahtevkov, povezanih s predmetom te pogodbe. V primeru, da **avtor/podjemnik** takšnih zahtevkov ne bo predložil v zahtevanem roku, lahko naročnik pogodbo odpove in od avtorja zahteva ustrezno odškodnino, ki jo določi naročnik.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ali tekom izvajanja pogodbe ali po zaključku pogodbenih obveznosti izkaže, da je **avtor/podjemnik** pri oblikovanju uporabil dela drugih avtorjev za katera ni pridobil ustreznih dovoljenj v skladu s predhodnim odstavkom tega člena je naročniku odškodninsko odgovoren plačati na prvi pisni poziv najmanj znesek v višini trikratnega zneska izplačanega **honorarja/pogodbene vrednosti**.

8. člen **Reklamacije**

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, glede na zahteve in tehnične parametre naročnika iz povabila o oddaji naročila, bo **avtorju/podjemniku** zahtevo po spremembi posredoval pisno po pošti ali po elektronski pošti. **Avtor/podjemnik** se zavezuje, da bo pomanjkljivosti nemudoma oziroma najkasneje v roku treh (3) delovnih dni odpravil na svoje stroške.

V primeru, da **avtor/podjemnik** storitev ne opravi v skladu z določili te pogodbe in s pogoji iz razpisne dokumentacije ter ne odpravi pomanjkljivosti v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe takoj, brez odpovednega roka, **honorar/znesek** pa se ne izplača.

9. člen **Avtorske pravice**

Avtor/podjemnik s podpisom te pogodbe soglašava in na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, *in sicer pravico do reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico radiodifuznega oddajanja, pravico radiodifuzne retransmisije, pravico sekundarnega radiodifuznega oddajanja in pravico predelave, idr.* ter druge morebitne avtorske, ki se prenašajo na naročnika z izročitvijo avtorskega dela oz. vrednotnic v lastništvo po tej pogodbi. **Avtor/podjemnik** pravice, navedene v prejšnjem odstavku, prenaša na naročnika izključno in neomejeno.

Avtor v celoti prenese materialne avtorske pravice na naročnika tudi za marketinške aktivnosti, kot so: bilten, vabila, koledarji, plakati, voščilnice, katalogi ipd.

Avtor/podjemnik soglašava, da lahko naročnik nanj prenešene pravice, prenese naprej na tretje osebe, in sicer brez njegovega dovoljenja.

(naslednji stavek se izpiše v končni pogodbi z avtorjem)

Avtor ohranja moralne avtorske pravice.

Avtor/podjemnik s sklenitvijo te pogodbe izrecno izjavlja, da avtor na predmetu te pogodbe nima več prenesenih materialnih avtorskih pravic (izključni prenos), hkrati pa, da ne stranka te pogodbe

in ne avtor od naročnika po plačilu v tej pogodbi dogovorjenega zneska, ne bosta več zahtevala česarkoli iz naslova prenesenih materialnih avtorskih pravic.

10. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da **avtor/podjemnik** po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s to pogodbo (izpolnitev z zamudo), se zavezuje plačati pogodbeno kazen v višini dveh (2) odstotkov pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati petnajstih (15) odstotkov pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru **avtorjeve/podjemnikove** zamude z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, **avtor/podjemnik** ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da **avtor/podjemnik** po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), se zavezuje plačati pogodbeno kazen v višini tridesetih (30) odstotkov vrednosti pogodbe.

Če **avtor/podjemnik** obveznosti ne bo izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Naročnik v primeru nastanka terjatve iz naslova pogodbene kazni do **avtorja/podjemnika** po tej pogodbi, iz računovodskih razlogov za plačilo le-te izstavi račun.

11. člen

Poslovna skrivnost

Avtor/podjemnik se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

12. člen

Osební podatki za poslovno komunikacijo

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi te pogodbe druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/**avtorju/podjemniku** oz. **njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe** (npr. zaposlenih pri naročniku/**podjemniku (kadar bo izbran in nastopal avtor sam kot fizična oseba, se podjemnik izbriše)**, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/**skrbnika pogodbe**, telefonska številka, IP računalnika **zaposlenega**, ipd.) pogodbeni stranki zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, **pri kateri so osebe zaposlene (zapis rumeno obarvan ostane le kadar bo izbran podjemnik pravna oseba)**, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki

zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

Pri izvajanju te pogodbe se bodo zajeli in obdelali tudi osebni podatki avtorja poštnih vrednotnic, ki se jih pogodbeni stranki zavežeta uporabljati in varovati kot je določeno in dogovorjeno po tej pogodbi ter hkrati bosta upoštevali še določila Uredbe GDPR in področne zakonodaje o izdaji, upravljanstvu poštnih vrednotnic in vodenju evidenc o le-teh poštnih vrednotnicah.

13. člen

Odstopno upravičenje

V primeru, da **avtor/podjemnik** pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga pogodbeno določila, ga bo naročnik na to pisno (po elektronski poti) opozoril in mu postavil dodatni rok najmanj osem dni za odpravo kršitev.

V primeru, da **avtor/podjemnik** kljub opozorilu in dodatnemu roku za odpravo kršitev, ne preneha in/ali ne odpravi kršitev obveznosti po tej pogodbi pogodba z iztekom roka za odpravo kršitev preneha po samem zakonu.

Naročnik bo **avtorju/podjemniku**, če pogodba preneha na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe, in sicer z odpovednim rokom 1 (enega) meseca. Naročnik bo **avtorja/podjemnika** obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave **avtorju/podjemniku** ni moč vročiti šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Avtor/podjemnik v primeru prenehanja pogodbe po tem členu ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

14. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli pogodbeni stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

15. člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeno stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

Končne določbe

16. člen

Kontaktna oseba naročnika je, telefonska številka in elektronski naslov

Kontaktna oseba **podjemnika** je, telefonska številka in elektronski naslov *(izpolni ponudnik - podjemnik)*

Telefonska številka **avtorja** je, ali številka mobilnega telefona in elektronski naslov *(izpolni ponudnik - avtor)*

17. člen

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo štete za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila, spremembe glede oblikovanja vrednotnice, popravki po navodilih strokovne službe naročnika v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Za pravno zavezujočo komunikacijo šteje tudi ustna komunikacija, kjer je kot takšna vrsta komunikacije izrecno odločena v tej pogodbi.

18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe uporabljali vsakokratno veljavni **zakon, ki ureja avtorske in sorodne pravice** in **zakon, ki ureja obligacijska razmerja**, v kolikor ta razmerja v pogodbi niso drugače urejena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi. V primeru, da se spremembe in dopolnitve te pogodbe ne uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi se šteje, da predlagane spremembe in dopolnitve niso veljavne.

19. člen

Spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje Okrožno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodba začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank in se uporablja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Sklenjena je v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

(izpolni ponudnik)
.....

Maribor,

AVTOR/PODJEMNIK:

.....
.....

NAROČNIK:
POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

.....
.....