

**NAROČNIK:**

**Narodni muzej Slovenije**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA PO POSTOPKU ODDAJE  
NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**»Nabava trgovinskih vrečk za obdobje 3 let«**

**VSEBINA**

v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju

(Uradni list RS, št. 12/2013; v nadaljevanju ZJN-2-UPB5).

Povabilo k oddaji ponudbe

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Splošni in posebni pogoji

Finančna zavarovanja

Tehnična specifikacija

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova 20, 1000 Ljubljana

Številka: 43/2014-2

Datum: 13. 03. 2014

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### Predmet javnega naročila

#### »Nabava trgovinskih vrečk za obdobje 3 let« .

Na Portalu javnih naročil dne 14. 03. 2014, pod številko objave NMV461/2014 je bilo skladno s 30.a členom ZJN-2-UPB5 objavljeno obvestilo o naročilu male vrednosti.

Predmet javnega naročila je nabava trgovinskih vrečk in kartonskih škatlic za obdobje 3 let v pričakovanih količinah:

Vrsta blaga	Letna količina	3-letna količina
NOSILNA PAPIRNATA VREČKA	7.000	21.000
VEČJA TRGOVINSKA PAPIRNATA VREČKA	3.000	9.000
MANJŠA TRGOVINSKA PAPIRNATA VREČKA	15.000	45.000
KARTONASTA ZLOŽENKA (BLAZINA)	1.500	4.500
KARTONASTA ZLOŽENKA (KOCKA)	1.000	3.000

Rok pričetka: predvidoma 01. 05. 2014

Rok končanja: 30. 04. 2017

Kontaktna oseba s strani naročnika je Miroslav Vute:

- telefon: 01 241 44 00

- telefax: 01 241 44 22

- e-pošta: [miroslav.vute@nms.si](mailto:miroslav.vute@nms.si)

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih podate ponudbo za nabavo trgovinskih vrečk in kartonskih škatlic za potrebe trgovin Narodnega muzeja Slovenije v Ljubljani, na Bledu in na Gradu Snežnik.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispеле do 24. 03. 2014 do 12:00 na naslov: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana, upravna pisarna (2. nadstropje).

Javno odpiranje ponudb bo dne 24. 03. 2014 ob 13:00, v prostorih naročnika.

Narodni muzej Slovenije

mag. Barbara Ravnik, direktorica

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova 20, 1000 Ljubljana

Številka: 43/2014-2

Datum: 13. 03. 2014

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. člen

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### 2. člen

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- ponudbo (OBR-3);
- dokumentacijo in ostale izjave iz 7. člena teh navodil;
- menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice (OBR-9);
- parafiran in žigosan vzorec okvirnega sporazuma/pogodbe (OBR-10).

### 3. člen

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

### 4. člen

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil najpozneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Kontaktna oseba naročnika bo pisno preko Portala za javna naročila odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz prejšnjega odstavka.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje tri dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

#### 5. člen

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

#### 6. člen

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

**Narodni muzej Slovenije, Prešernova 20, Ljubljana, upravna pisarna, 2. Nadstropje.**

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**ne odpiraj - JNMV - nabava trgovinskih vrečk**« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu, in bodo pravilno označene.

#### 7. člen

**Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

##### **A. Osnovna sposobnost:**

1. Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2-UPB5.
2. Da ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. Da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe poravnane zapadle obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov. Ponudnik lahko ima neplačane obveznosti le do višine 50 evrov.

##### **Dokazilo:** izjava o izpolnjevanju pogojev **(OBR-4)**

4. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
5. Da ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
6. Da ponudnik ni bil obsojen s pravnomočno sodbo v katerikoli državi za postopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
7. Da ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.

##### **Dokazilo:** izjava o izpolnjevanju pogojev **(OBR-4)**

8. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

**Dokazilo:** izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc **(OBR-5)**

V zvezi s pridobitvijo podatkov za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bo naročnik ravnal v skladu s šestim odstavkom 42. člena ZJN-2-UPB5.

## **B. Poklicna sposobnost:**

9. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

**Dokazilo:** izjava o izpolnjevanju pogojev **(OBR-4)**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

10. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazilo:** izjava o izpolnjevanju pogojev **(OBR-4)**

## **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

11. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Dokazilo:** izjava o izpolnjevanju pogojev **(OBR-4)**

12. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

**Dokazilo:** potrdilo banke, ki vodi ponudnikov TRR, iz katerega izhaja, da ponudnik **v zadnjih 6 mesecih pred objavo JN (šteto od datuma objave JN)** ni imel blokirane TRR. Če ima ponudnik več TRR, mora predložiti toliko potrdil kolikor ima računov.

13. Ponudnik mora nuditi najmanj 30-dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljenega računa.

**Dokazilo:** izjava ponudnika **(OBR-6)**

## **D. Tehnična in kadrovska sposobnost**

14. Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

**Dokazilo:** izjava o strokovnem kadru **(OBR-7)**

15. Ponudnik mora vsaj % celotne storitve izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju.

**Dokazilo:** izjava o podizvajalcih **(OBR-8)** in priloga: Seznam podizvajalcev **(OBR-8a)**.

16. Ponudnik mora zagotavljati, da bo v primeru, če bo storitev opravljal s podizvajalci, naročnika pooblastil, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Dokazilo: izjava o podizvajalcih. **(OBR-8)**

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 7. členu Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

### **8. člen**

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

### **9. člen**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **najnižja cena ponudbenega predračuna**.

Vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

### **10. člen**

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami.

Pripisi v ponudben predračun niso dovoljeni.

### **11. člen**

Ponudnik mora predložiti:

menično izjavo za resnost ponudbe v znesku -1.000,00 EUR, s pooblastilom za izpolnitev menice **(OBR-9)**.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## **12. člen**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 7. člena teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

## **13. člen**

Ponudba mora veljati do vključno 15.07.2014.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## **14. člen**

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma/pogodbe žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

## **15. člen**

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR EUR \* na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije. Zahtevek za revizijo v



predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

**Narodni muzej Slovenije**

**mag. Barbara Ravnik, direktorica**

## **OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**

**Ponudnik:**

**Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova 20, 1000 Ljubljana**

### PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave NMV461/2014 se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Vrsta blaga	Letna količina	Cena po enoti (EUR)	Cena (EUR)
NOSILNA PAPIRNATA VREČKA	7.000		
VEČJA TRGOVINSKA PAPIRNATA VREČKA	3.000		
MANJŠA TRGOVINSKA PAPIRNATA VREČKA	15.000		
KARTONASTA ZLOŽENKA (BLAZINA)	1.500		
KARTONASTA ZLOŽENKA (KOCKA)	1.000		

**Cena skupaj brez DDV:** \_\_\_\_\_

**DDV (22%):** \_\_\_\_\_

**SKUPAJ:** \_\_\_\_\_

#### Podatki o ponudniku

**Firma oziroma ime in naslov:**

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik:**

**Naročnik: Narodni muzej Slovenije**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA IN  
SPREJEM POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2-UPB5.
2. Da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. Da imamo na dan oddaje ponudbe poravnane zapadle obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov. (Ponudnik lahko ima neplačane obveznosti le do višine 50 evrov).
4. Da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
5. Da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
6. Da ponudnik ni bil obsojen s pravnomočno sodbo v katerikoli državi za postopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
7. Da nam ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.
8. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

1. da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
2. da imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1. in 2. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom (šesti odstavek 42. člena ZJN-2-UPB5).

***Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis***  
» \_\_\_\_\_ «,  
***objavljen na Portalu javnih naročil.***

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež in njegova občina: \_\_\_\_\_

Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_

Št. vložka: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik

\_\_\_\_\_, za  
namene javnega razpisa » \_\_\_\_\_«, objavljenega na Portalu javnih  
naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN \_\_\_\_\_, pridobi naše  
osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih  
skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za  
zastopanje:

a) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis  
» \_\_\_\_\_«, objavljen na  
Portal javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

**POOBLASTILO NAROČNIKU ZA PRIDOBITEV PODATKOV O PRAVNI OSEBI**

Ponudnik \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

pooblaščamo naročnika Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana,

da pridobi od:

- Davčne uprave Republike Slovenije podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti;
- Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
- Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden ali začet oz. ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

**PODATKI O PRAVNI OSEBI:**

Polni naziv podjetja:

\_\_\_\_\_

Naslov podjetja:

\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:

\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:

\_\_\_\_\_

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis*

» \_\_\_\_\_«, objavljen na  
*Portal javnih naročil.*

Datum: .....

Žig in podpis



Ponudnik: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da nudimo \_\_\_\_\_ dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis  
» \_\_\_\_\_«, objavljen na  
Portal javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

### IZJAVA O STROKOVNEM KADRU

Izjavljamo,

- da razpolagamo s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis  
» \_\_\_\_\_«, objavljen na  
Portal javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

### IZJAVO O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo,

- da bomo vsaj \_\_\_\_\_ % celotne storitve izvedli z lastnimi delavci, ki so pri nas v delovnem razmerju.

- da bomo v primeru, če bomo storitev opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis  
» \_\_\_\_\_«, objavljen na  
Portal javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: \_\_\_\_\_

### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap.			VREDNOST DEL	RAZMERJE DEL V %
št.	PODIZVAJALEC	OPIS DEL KI JIH BO IZVEDEL		
1.				
2.				
3.				

**\* Obrazec lahko priredite vašim potrebam tako, da morajo biti zajeti vsi zahtevani podatki.**

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis  
» \_\_\_\_\_«, objavljen na  
Portal javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Ponudnik:

---

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

---

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika \_\_\_\_\_, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku \_\_\_\_\_ na račun, številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika \_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

**Naročnik: Narodni muzej Slovenije**

IŠ za DDV: SI 70031568

ki ga zastopa **direktorica mag. Barbara Ravnik**

in

**Stranka okvirnega sporazuma:**

IŠ za DDV: SI \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

sta sklenila naslednji

## **OKVIRNI SPORAZUM**

### **1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 70. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013; ZJN-2-UPB5), objavljeno na Portalu javnih naročil dne 14. 03. 2014, pod številko objave NMV461/2014 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo trgovinskih vrečk in kartonastih škatlic za potrebe trgovin Narodnega muzeja Slovenije v Ljubljani, na Bledu in na Gradu Snežnik.

Sporazum se sklenuje za obdobje 3 let.

### **2. člen**

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo stranke okvirnega sporazuma.

### **3. člen**

**Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:**

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in stranka tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma (dobavitelju) kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za te artikle, ki niso navedeni na predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka tega sporazuma predložiti naročniku ob sklenitvi sporazuma in ob vsaki spremembi cen.

Dobavitelj blaga se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času maksimalno dveh (2) delavnih dnevih po prejemu naročila.

#### **4. člen**

Cene artiklov, ki jih je ponudil dobavitelj iz ponudbenega predračuna, so fiksne za obdobje trajanja tega sporazuma.

#### **5. člen**

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

#### **6. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa najkasneje v 30 dneh od posamezne nabave.

## **7. člen**

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj oz. za dobave v posameznem mesecu.

## **8. člen**

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

## **9. člen**

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je .....

Dobavitelj bo naročnika pisno obvestil, kdo je kontaktna oseba, odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

## **10. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma. O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja s pošto povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozoril ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, in ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma;
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj brez potrditve naročnika poveča ceno blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma sporazum prekine in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



## **11. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

## **12. člen**

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

## **13. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## **14. člen**

Sporazum je sestavljen in podpisan v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

Naročnik:

Stranka okvirnega sporazuma:

Narodni muzej Slovenije

direktorica  
mag. Barbara Ravnik

direktor