

NAROČNIK:

Narodni muzej Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA PO POSTOPKU ODDAJE
NAROČILA MALE VREDNOSTI**

»Čiščenje objekta NMS-Metelkova«

VSEBINA

v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju ZJN-2

Povabilo k oddaji ponudbe

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Obrazci in dokazila

Ljubljana, 14. 10. 2015

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

Številka: 51/2015-1

Datum: 14. 10. 2015

Predmet javnega razpisa: »Čiščenje objekta NMS-Metelkova«

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Narodni muzej Slovenije je na Portalu javnih naročil, dne 14. 10. 2015 objavil obvestilo o naročilu male vrednosti (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju ZJN-2 »**Čiščenje objekta NMS-Metelkova**«.

Predmet javnega naročila je **čiščenje objekta NMS-Metelkova** na Maistrovi 1 v Ljubljani za čas trajanja 3 let, predvidoma od 01. 12. 2015 do 30. 11. 2018.

Javno naročilo se bo izvajalo pod naslednjimi pogoji:

- a. **Predmet javnega naročila: čiščenje razstavnih, depojskih, delovnih in ostalih površin objekta Narodnega muzeja Slovenije- Metelkova na Maistrovi 1 v Ljubljani v skupni površini cca 3.900 m² Podrobna opredelitev predmeta javnega naročila je v priloženi specifikaciji.**
- b. **Obseg javnega naročila: 2 osebi 1 x tedensko po 5 ur, skupaj 10 ur tedensko; na letnem nivoju torej 520 ur, praviloma se čiščenje izvaja ob ponedeljkih od 8.00 do 13.00 ure,**
- c. **Čiščenje po tem javnem naročilu lahko obsega poleg storitev iz točke a. še naslednje storitve: 1. Dežurno čiščenje ob otvoritvah razstav, prireditvah in drugih dogodkih in 2. Občasno čiščenje prostorov na drugih lokacijah muzeja, vse pod pogoji iz tega javnega razpisa. Ocenjen obseg tega naročila je do 15 ur mesečno oziroma glede na zahtevnost razstave ali prireditve. V teh primerih bo naročnik naročil storitve najkasneje dva dni pred dogodkom oziroma pričetkom občasnega čiščenja na drugi lokaciji.**

Vabimo vas, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Prosimo vas, da upoštevate podroben opis predmeta javnega naročila po obrazcu, saj ponudbe, ki bo vsebovala predmet naročila, ki ne bi bil identičen razpisanemu (kar je za naročnika nova, spremenjena ponudba), ne bo mogoče sprejeti.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje **do 28. 10. 2015 do 12:00** na naslov: **Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana, upravna pisarna (2. nadstropje).**

Javno odpiranje ponudb bo dne 28. 10. 2015, ob 13:00 v prostorih naročnika.

Predstojnik naročnika:

mag. Barbara Ravnik, direktorica

SPECIFIKACIJA STORITEV ČIŠČENJA OBJEKTA NMS – METELKOVA

1. ČIŠČENJE VHODNE AVLE, MUZEJSKE PRODAJALNE, RECEPCIJE IN ČAJNE KUHINJE TER STOPNIŠČ IN HODNIKOV (vse kamen, površina 900 m²)
 - pometanje in sesanje tal,
 - pomivanje tal in odstranjevanje madežev,
 - čiščenje madežev in prahu s stikal in vtičnic, gasilnih aparatov in radiatorjev,
 - brisanje steklenih vhodnih vrat,
 - brisanje recepcijskega in trgovinskega pulta,
 - brisanje lesenih vhodnih vrat v razstavne dvorane,
 - pomivanje in čiščenje dvigal,
 - ometanje pajčevin,
 - čiščenje in odstranjevanje prahu in madežev s stopniščnih ograj,
 - praznjenje košev za smeti in odnašanje smeti v zunanje zabojnike z obveznim ločevanjem odpadkov,
 - čiščenje zunanje terase, odstranjevanje listja in smeti, brisanje alu polic in plastičnih miz ter stolov.

2. ČIŠČENJE SANITARIJ IN KONSERVATORSKIH DELAVNIC (vse keramika, površina 200 m²)
 - pomivanje tal in odstranjevanje madežev,
 - pomivanje umivalnikov in pip ter ogledal,
 - pomivanje pisoarjev in straniščnih školjk,
 - brisanje vrat in kljuk,
 - brisanje delovnih površin,
 - brisanje okenskih profilov in okenskih alu polic
 - pomivanje keramičnih sten,
 - odstranjevanje vodnega kamna,
 - dezinfekcija sanitarnih prostorov,
 - ometanje pajčevin,
 - vstavljanje toaletnega papirja in brisač, mila ter drugih sanitarno higienskih pripomočkov (ves toaletni material in pripomočke zagotovi naročnik!).

3. ČIŠČENJE RAZSTAVNIH DVORAN IN PISARNIŠKIH TER DRUGIH POVRŠIN (vse hrastov parket, površina 2.700 m²)
 - pometanje in sesanje tal,
 - pomivanje tal in odstranjevanje madežev,
 - brisanje delovnih površin, miz in stolov,
 - brisanje omar z zunanje strani,
 - brisanje razstavnih vitrin.

Čiščenje obsega delo, zagotovitev ustreznih pripomočkov za delo in čistilnih sredstev ter obsega (po presoji čistilke in obeh skrbnikov okvirnega sporazuma) čiščenje glede na potrebe naročnika.

Izbrani izvajalec je dolžan voditi mesečne evidenčne liste za prisotnost na objektu, ki se hranijo na recepciji naročnika.

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

Številka: 51/2015–2

Datum: 14. 10. 2015

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Na Portalu javnih naročil je bil objavljen razpis male vrednosti za storitev »**Čiščenje objekta NMS-Metelkova**« .

II. točka

Na razpisu lahko konkurira vsak pravni subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

III. točka

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz IV. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Sestanek s potencialnimi ponudniki bo dne 21. 10. 2015 ob 12:00 v prostorih naročnika na Maistrovi 1 v Ljubljani.

IV. točka

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po pošti na sedež ponudnika, ki bo naveden v ponudbi.

V. točka

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti kuverti na naslov:

Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana, upravna pisarna (2. nadstropje), najkasneje do 28. 10. 2015 do 12:00.

Na kuverti mora biti vidna oznaka **“NE ODPIRAJ – PONUDBA. Čiščenje objekta NMS-Metelkova”**.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

2.2 Ugotavljanje sposobnosti

VI. točka

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- ponudbo/obrazec ponudbe (**OBR-3**),
- izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (**OBR-4**),
- pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov o pravni osebi (**OBR-4a**),
- pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov o zakonitih zastopnikih (**OBR-4b**),
- izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti (**OBR-5**),
- izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (**OBR-6**),
- seznam referenc (**OBR-6a**),
- referenčno potrdilo (**OBR-6b**),
- parafiran in žigosan vzorec okvirnega sporazuma (**OBR-7**).

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

VII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

2.2.1 Osnovna sposobnost:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
2. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2-UPB5.
3. Ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
4. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe poravnane zapadle obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov. Ponudnik lahko ima neplačane obveznosti le do višine 50 evrov.
5. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
6. Ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
7. Ponudnik ni bil obsojen s pravnomočno sodbo v katerikoli državi za postopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
8. Ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil.
9. Ponudnik pooblašča naročnika k neposrednim plačilom podizvajalčevih terjatev.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (**OBR-4**).

10. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc o pravni osebi in za osebe, ki so pooblaščene za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (**OBR-4a** in **OBR-4b**).

V zvezi s pridobitvijo podatkov za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bo naročnik ravnal v skladu s šestim odstavkom 42. člena ZJN-2-UPB5.

2.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost:

11. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
12. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.
13. Ponudnik mora nuditi 30-dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti (**OBR-5**).

2.2.2 Tehnična in kadrovska sposobnost:

14. Ponudnik izpolnjuje delovne, kadrovske in tehnične pogoje za izvedbo naročila.
15. Ponudnik ima ustrezne reference.

Dokazilo: izjave ponudnika (**OBR-6**, **OBR-6a** in **OBR-6b**).

VIII. točka

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

IX. točka

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

2.3 Merila za izbor

X. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika (ekonomsko najugodnejše ponudbe) bosta uporabljeni naslednji merili:

1. ponudbena cena in
2. reference.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno točkovanje po naslednjih merilih:

| <i>Merilo</i> | <i>Maksimalno št. točk</i> |
|-------------------|----------------------------|
| A. Ponudbena cena | 80 |
| B. Reference | 20 |
| SKUPAJ | 100 |

A. Formula za izračun točk za ceno ponudbe: $TCP = NPC/PC \times 50$

TCP – št. točk
NPC – najnižja ponudbena cena
PC – ponudbena cena ponudnika

B. Vsaka od dodatnih referenc (poleg dveh osnovnih referenc, ki ju mora ponudnik predložiti kot pogoj za priznanje njegove sposobnosti) se točkuje z 10 točkami.

XI. točka

2.3.1. Cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti ceno po enoti in skupni količini brez DDV v EUR. Ponudnik mora navesti tudi končno vrednost ponudbe na letnem nivoju brez DDV.

Ponudnik mora ponuditi popolno storitev iz popisa.

Ponujena cena je fiksna za čas do zaključka vseh del po sklenjeni pogodbi.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki ga bo izbral v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

2.3.2. Reference

Ponudnik lahko predloži do **štiri** (4) reference, ki dokazujejo, da je v zadnjih letih, in sicer od 01. 01. 2012 do danes izvajal storitve čiščenja, in sicer:

- dve (2) referenci kot pogoj za udeležbo v postopku tega javnega naročila;
- do dve (2) dodatni referenci pa kot merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.

2.4 Pogoji dobave

XII. točka

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo vseh del iz popisa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ravnali tako izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbene predračune niso dovoljeni.

2.5 Splošni in posebni pogoji

XIII. točka

Ponudba mora veljati do **15. 03. 2016**.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

XIV. točka

Ponudbo lahko predloži skupina subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz VII. točke teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse subjekte skupaj.

XV. točka

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalci mora pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, le-ti pa morajo predložiti pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Za zamenjavo podizvajalca mora ponudnik pridobiti od naročnika njegovo pisno soglasje.

XVI. točka

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani parafirati in žigosati.

XVII. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.7 Sprememba in umik ponudbe

XVIII. točka

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili V. točke Navodil. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb in veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

2.8 Pouk o pravnem sredstvu

XIX. točka

Zahtevki za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št.

SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110–711številka NMV.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Predstojnik naročnika

mag.

Barbara

Ravnik,

direktorica

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

P O N U D B A št. _____

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma oz. ime: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Št. transakcijskega računa: _____

Št. telefona/telefaksa: _____

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo " **Čiščenje objekta NMS-Metelkova** ", objavljeno na Portalu javnih naročil, in sicer po naslednjih cenah :

10 ur/teden X vrednost ure EUR = EUR

Skupaj na 1 leto (520 ur) =.....EUR

| | |
|---|------------|
| SKUPAJ za čas trajanja okvirnega sporazuma 3 leta (brez DDV) | EUR |
| DDV (22%) | EUR |
| SKUPAJ (z DDV) | EUR |

2. Zagotavljamo nespremenjeno ceno storitev za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

3. Izjavljamo, da bomo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljali izvedbo storitev v kvaliteti, količini in rokih, ki jih bo zahteval naročnik v skladu s to razpisno dokumentacijo in sklenjenim okvirnim sporazumom.

4. Rok plačila: 30 dni od dneva izstavitve računov.

5. Naša ponudba ostaja v veljavi do _____ (vsaj do 15. 03. 2016).

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

(NAVODILO: Ponudnik mora izpolniti obrazec v vseh pozicijah)

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA IN SPREJEM POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik _____
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb),
- da kot ponudnik ali naši zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12); v nadaljnjem besedilu: KZ-1, in so navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2; in sicer:
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

(ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb),

- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, kot ponudnik nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2, 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV, s katerimi naročniki ne smejo sodelovati (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb),
- da imamo v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, zapadle neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, na dan, ko je bila oddana ponudba, v vrednosti manj kot 50 EUR (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb),
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb),
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb),
- da nismo kot ponudnik ali naš član posloводства bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno prilogo priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb),
- da nam naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- da soglašamo, da lahko naročnik za namene tega javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje (OBVEZNA PRILOGA: izpolnjena in potrjena izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc; OBR–4a in OBR–4b),
- da pooblaščamo naročnika k neposrednim plačilom podizvajalčevih terjatev,
- da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer:
 - izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):
 - ni pri nas udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma
 - ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

POOBLASTILO NAROČNIKU ZA PRIDOBITEV PODATKOV O PRAVNI OSEBI

Ponudnik _____
(naziv in naslov ponudnika)

pooblaščamo naročnika Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana,

da pridobi od:

- Davčne uprave Republike Slovenije podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti;
- Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
- Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden ali začet oz. ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polni naziv podjetja:

Naslov podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig in podpis

(NAVODILO: Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Pooblastilo izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik, morebitni vodilni partner v skupni ponudbi, partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci)

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

POOBLASTILO NAROČNIKU ZA PRIDOBITEV PODATKOV O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH

Ponudnik _____
(naziv in naslov ponudnika)

pooblaščamo naročnika Narodni muzej Slovenije, Prešernova 20, 1000 Ljubljana,

da iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila

- pridobi osebne podatke o osebah, ki so oz. so bile zakonite osebe za zastopanje oziroma osebe, pooblaščene osebe za zastopanje, v zadnjih dveh letih.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

EMŠO:

Datum in kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika:

Kraj in datum:

Žig in podpis

(NAVODILO: Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Pooblastilo izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik, morebitni vodilni partner v skupni ponudbi, partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci. V primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika / izvajalca v skupnem nastopu / podizvajalca še za vsakega od teh – kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.)

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik _____
(naziv in naslov ponudnika)

- v zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa
- imamo v celoti poravnane vse zapadle obveznosti do vseh podizvajalcev iz predhodnih postopkov javnega naročanja,
- nudimo naročniku 30 dnevni plačilni rok,
- zagotavljamo nespremenjene cene za celoten čas trajanja javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Ponudnik _____
(naziv in naslov ponudnika)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, s katerimi smo sposobni izvesti ponujeno storitev.
- smo korektno izpolnjevali vse pogodbene obveznosti do naročnikov iz prejšnjih pogodb,
- imamo ustrezne reference, ki potrjujejo, da smo v zadnjih letih od 01. 01. 2012 do danes opravili dve (2) storitvi čiščenja v vrednosti najmanj 5.000,00 EUR brez DDV. **Reference veljajo kot pogoj za udeležbo na javnem razpisu »Čiščenje objekta NMS-Metelkova«**
- imamo še druge ustrezne reference, ki potrjujejo, da smo v zadnjih letih od 01. 01. 2012 do danes opravili še naslednje število _____ storitev čiščenja v vrednosti najmanj 5.000,00 EUR brez DDV. **Dodatne reference veljajo kot merilo za izbor najugodnejšega ponudnika..**

(OBVEZNI PRILOGI: seznam referenc ponudnika, ki jih le-ta uveljavlja v skladu z zgornjima dvema alinejama (OBR-6a).

Obrazcu morajo kot obvezna priloga biti priložena tudi potrdila naročnikov - referenčno potrdilo (OBR-6b).)

V primeru skupnega nastopa se reference posameznih izvajalcev v skupnem nastopu seštevajo.

Ponudnik se zaveda, da bo v primeru predložitve referenčnih potrdil brez podatka o vrednosti ali neustrezne oz. nejasne v vrsti izvedbe - predmetu izvedbe, naročnik takšno ponudbo izločil kot nepopolno.

Ponudnik se zaveda, da je izdajatelj referenčnega potrdila lahko le tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu; take reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od ponudnika/partnerja v ponudbi zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri podpisniku reference.

Kraj in datum:

Žig

in

podpis

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

SEZNAM REFERENC

Ponudnik _____
(naziv in naslov ponudnika)

navajamo ustrezne reference za čiščenje objektov v času od 01. 01. 2012 do danes:

- **Reference veljajo kot pogoj za udeležbo na javnem razpisu »Čiščenje objekta NMS-Metelkova«**

| št. | naročnik | leto izvedbe | Vrsta storitve | Vrednost |
|-----|----------|--------------|----------------|----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

- **Dodatne reference veljajo kot merilo za izbor najugodnejšega ponudnika na javnem razpisu »Čiščenje objekta NMS-Metelkova«.**

•

| št. | naročnik | leto izvedbe | Vrsta storitve | Vrednost |
|-----|----------|--------------|----------------|----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Kraj in datum:

Žig in podpis

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik – izdajatelj referenčnega potrdila:

potrjujemo, da smo z izvajalcem

sklenili pogodbo / izstavili naročilnico št. _____ z dne _____,
za izvedbo (predmet pogodbe) _____

ki je za naše potrebe

v obdobju od _____ do _____

pripravil in izvedel naslednji program _____

S potrditvijo tega referenčnega potrdila potrjujemo, da je izvajalec pedagoški program pripravil in izvedel v zahtevani kakovosti in z naslednjim številom ponovitev _____.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

tel. _____, faks: _____

elektronski naslov: _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis

(NAVODILO: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu)

NARODNI MUZEJ SLOVENIJE, Prešernova 20, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica
mag. Barbara Ravnik
Matična številka: 5055482
ID za DDV: SI 70031568
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun št.: _____

(v nadaljevanju: **stranka okvirnega sporazuma**;

sta sklenila naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013; ZJN-2-UPB5), objavljeno na Portalu javnih naročil dne, pod številko objave NMV...../2015 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za opravljanje storitev čiščenja objekta Narodnega muzeja Slovenije v Ljubljani, Maistrova 1.

Sporazum se sklene za obdobje od 01. 12. 2015 do 30. 11. 2018.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo stranke okvirnega sporazuma.

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine storitev po ponudbi so okvirne.

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma naročal tiste vrste in količine storitev iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in stranka tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma (dobavitelju) naročal tudi druge vrste storitev ali dobavo potrebnega materiala za izvedbo storitev ki jih stranka okvirnega sporazuma lahko izvede ali dobavi in ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za te storitve, ki niso navedeni na predračunu, veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka okvirnega sporazuma predložiti naročniku na podlagi njegovega povpraševanja.

Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo storitve opravljala tudi po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času, ki zagotavlja pravočasno in kvalitetno izvedbo storitev.

4. člen

Stranka okvirnega sporazuma bo izvajala storitve po tem okvirnem sporazumu po naslednjih cenah:

| | | | | | | |
|---|---|--------------------|-----|---|-------|------|
| 10 ur/teden | X | vrednost ure | EUR | = | | EUR |
| Skupaj na 1 leto (520 ur) | = | | | | | EUR |
| Skupaj za čas trajanja okvirnega sporazuma (3 leta oz. 1.560 ur) | | | | = | | EUR |
| DDV 22 % | | | | | | EUR |
| Okvirna skupna vrednost storitev za čas trajanja tega okvirnega sporazuma z DDV znaša | | | | | | EUR. |

Cene storitev, ki jih je ponudila stranka okvirnega sporazuma v ponudbi, so fiksne za obdobje trajanja tega sporazuma.

Potrošni material in oprema, ki so potrebni za izvajanje storitve niso predmet te pogodbe in ga skupaj določita naročnik in stranka okvirnega sporazuma glede na potrebe čiščenja.

5. člen

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in kakovosti.

Če naročnik ugotovi, da storitev ni kakovostno ustrezna, jo takoj zavrne in zahteva, da stranka okvirnega sporazuma storitev ustrezno prilagodi. Če stranka okvirnega sporazuma tega ne stori ustrezno dva krat v teku 6 mesecev, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

6. člen

Naročnik bo poravnal račune za opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljene storitve v preteklem mesecu. Računu mora biti obvezno priložena specifikacija opravljenih storitev po vrsti, datumih in številu ur izvedbe.

7. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

8. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani stranke okvirnega sporazuma je

9. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki okvirnega sporazuma v pisni obliki. Če stranka okvirnega sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, jo lahko naročnik izključi iz tega sporazuma. O izključitvi naročnik pisno obvesti stranko okvirnega sporazuma s poštno povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če stranka okvirnega sporazuma ne opravi dogovorjene storitve določenega dne in ob določeni uri, pa zaradi tega pride do odpovedi in do škode za naročnika;
- če grobo krši določila tega sporazuma;
- če ne upošteva reklamacij glede kakovosti in izvedbe storitev;
- če brez potrditve naročnika poviša ceno storitev ali poskusi obračunati neopravljene storitve.

10. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

11. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

12. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

13. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

Naročnik:

Stranka okvirnega sporazuma:

Narodni muzej Slovenije

direktorica
mag. Barbara Ravnik

direktor