

NARODNI  
MUZEJ  
SLOVENIJE



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

### **»DOBAVA IN MONTAŽA RAZSTAVNE OPREME ZA RAZSTAVO ŽELEZNA DOBA«**

Narodni muzej Slovenije

Prešernova 20

1000 Ljubljana

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

Številka: 3/2017

Datum: 25. 05. 2017

**Predmet javnega razpisa: »Dobava in montaža razstavne opreme za razstavo Železna doba«**

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Narodni muzej Slovenije je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu male vrednosti »**Dobava in montaža razstavne opreme za razstavo Železna doba**«, in sicer po naslednji specifikaciji:

	Element razstave	količina
1	<b>Vitrina pokončna</b>	13
2	<b>Vitrina s steklenim zvonom</b>	13
3	<b>Podstavki v vitrini</b>	3
4	<b>Podstavek v vitrini za napise</b>	10
5	<b>Stena v ozadju vitrine</b>	6
6	<b>Plošča v ozadju vitrine</b>	10
7	<b>Kubus z napisno ploščo</b>	22
8	<b>Napisne plošče</b>	16
9	<b>Kubus</b>	1
10	<b>Klop</b>	2
11	<b>Zastor</b>	1
12	<b>Print fotografije na steni ali forexu, izrez tapete</b>	8
13	<b>Razvod elektrike</b>	
14	<b>Pleksi kocke s številkami</b>	450
15	<b>Podstavki iz pleksija</b>	20
16	<b>Reliefne silhuete iz foreksa</b>	7

17	Iveral stene	7
18	Sklop situla	1
19	Interaktivni kotichek Situla – igra 1	1
20	Interaktivni kotichek Situla – igra 2	1
21	Interaktivni kotichek Situla – igra 3 časopis	1
22	Interaktivni kotichek Situla – igra 4	1
23	Interaktivni kotichek Kelti – igra 1	1
24	Interaktivni kotichek Kelti – igra 2	1
25	Interaktivni kotichek Kelti – igra 3	1
26	Interaktivni kotichek Kelti – igra 4	1
27	Maska pod reliefom	1

Predviden rok izvedbe razpisanega naročila:

- *podpis pogodbe 30. 06. 2017,*
- *pričetek dela takoj po podpisu pogodbe, možen pričetek montaže v razstavne dvorane 01. 09. 2017 in*
- *zaključek vseh del 30. 11. 2017.*

V skladu z zapisanim Vas vabimo, da predložite Vašo ponudbo na to povabilo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika je **Miroslav Vute**.

E-pošta: [miroslav.vute@nms.si](mailto:miroslav.vute@nms.si)

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje **do 14. 06. 2017 do 12:00**, na naslov: **Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana, upravna pisarna (2. nadstropje)**.

**Javno odpiranje ponudb bo dne 14. 06. 2017 ob 13:00 v prostorih naročnika.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo ob odpiranju ponudb komisiji predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Predstojnik naročnika:

mag. Barbara Ravnik, direktorica

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

Številka: 3/2017

Datum: 25. 05. 2017

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Splošno

#### I. točka

Na Portalu javnih naročil je bilo objavljeno javno naročilo male vrednosti »**Dobava in montaža razstavne opreme za razstavo Železna doba**«.

#### II. točka

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### III. točka

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz IV. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Sestanek s ponudniki bo v četrtek, 01. 06. 2017 ob 12:00 na sedežu naročnika.

#### IV. točka

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

#### V. točka

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti kuverti na naslov:

**Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana, upravna pisarna (2. nadstropje), najkasneje do 14. 06. 2017 ob 12:00.**

Na kuverti mora biti vidna oznaka **“NE ODPIRAJ – PONUDBA. Dobava in montaža razstavne opreme za razstavo Železna doba”**.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

## **2.2 Razpisna dokumentacija**

### VI. točka

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- ponudbo/obrazec ponudbe (**OBR-3**),
- izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD**,
- izjava o referencah (**OBR-4**)
- seznam referenc (**OBR-4a**),
- referenčno potrdilo (**OBR-4b**),
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- parafiran in žigosan vzorec pogodbe (**OBR-5**).

## **2.3 Pogoji**

### VII. točka

Pogoje, ki jih mora ponudnik izpolnjevati za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila je naročnik določil z obrazcem ESPD, ki je na voljo na Portalu javnih naročil:  
[https://www.enarocanje.si/App/Datoteke/208267/espdc/Narocnik\\_ESPD\\_oprema.zip](https://www.enarocanje.si/App/Datoteke/208267/espdc/Narocnik_ESPD_oprema.zip).

### VIII. točka

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Naročnik bo lahko pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

### IX. točka

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

## **2.4 Merila za izbor**

### X. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika (ekonomsko najugodnejše ponudbe) bosta uporabljeni naslednji merili:

1. ponudbena cena in

2. reference.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno točkovanje po naslednjih merilih:

Merilo	Maksimalno št. točk
A. Ponudbena cena	70
B. Reference	30
SKUPAJ	100

A. Formula za izračun točk za ceno ponudbe:  $\text{ŠT} = \text{NPC}/\text{PC} \times 70$

ŠT– št. točk

NPC – najnižja ponudbena cena

PC – ponudbena cena ponudnika

B. Vsaka od dodatnih referenc (poleg osnovne reference, ki jo mora ponudnik predložiti kot pogoj za priznanje njegove sposobnosti) se točkuje z 10 točkami. Najvišje možno število točk je 30.

#### XI. točka

##### 2.4.1. Cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti ceno po enoti in skupni količini brez DDV v EUR. Ponudnik mora navesti tudi končno vrednost ponudbe brez DDV in z obračunanim davkom na dodano vrednost.

Ponudnik mora ponuditi vse elemente iz popisa.

Ponujena cena je fiksna za čas do zaključka vseh del po sklenjeni pogodbi.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki ga bo izbral v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

##### 2.4.2. Reference

Ponudnik lahko predloži do štiri (4) reference, ki dokazujejo, da je v zadnjih treh letih do danes izvedel dobave razstavne in podobne opreme v vrednosti najmanj 40.000 EUR (z DDV), in sicer:

- eno (1) referenco kot pogoj za udeležbo v postopku tega javnega naročila za dobavo in montažo razstavne opreme;
- do tri (3) dodatne reference pa kot merilo za izbor najugodnejšega ponudnika.

##### 2.5 Finančna zavarovanja

#### XII. točka

Ponudnik lahko predloži katero koli finančno zavarovanje iz Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS št. 48/2014), in sicer:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV), ki ga mora predložiti v roku 10 dni od podpisa pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- če ponudnik ne bo izpolnil svoje obveznosti v dogovorjeni količini, kakovosti, v rokih in na način iz razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

## **2.6 Pogoji dobave**

### XIII. točka

Ponudniki morajo ponuditi dobavo vseh elementov iz popisa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ravnali tako izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbene predračune niso dovoljeni.

## **2.7 Splošni in posebni pogoji**

### XIV. točka

Ponudba mora veljati do 14. 09. 2017.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### XV. točka

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, morajo vsi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

### XVI. točka

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo tudi ti predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalci mora pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, le-ti pa morajo predložiti pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Za zamenjavo podizvajalca mora ponudnik pridobiti od naročnika njegovo pisno soglasje.

### XVII. točka

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani parafirati in žigosati.

#### XVIII. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### **2.8 Sprememba in umik ponudbe**

#### XIX. točka

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

### **2.9 Pouk o pravnem sredstvu**

#### XX. točka

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110–7111290–.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javno upravo. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Predstojnik naročnika

mag. Barbara Ravnik, direktorica



NARODNI  
MUZEJ  
SLOVENIJE



### **3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE**

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

**P O N U D B A št.** \_\_\_\_\_

Na podlagi obvestila o javnem naročanju objavljenega na portalu javnih naročil za dobavo in montažo razstavne opreme za razstavo Železna doba podajamo ponudbo (označite z X):

- Samostojno
- Skupno ponudbo
- Ponudbo s podizvajalci

**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Št. telefona/telefaksa: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: \_\_\_\_\_

**SKUPNA PONUDBA**

Ponudniki izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako 3/2017 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	

Ponudniki za vsakega od skupnih ponudnikov izpolnijo Podatke o ponudniku, ki se kopira in izpolni v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih ponudnikov.

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako 1/2017 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca
1.	
2.	
3.	

Ponudnik izpolni obrazec Podatki o podizvajalcu tolikokrat, kolikor podizvajalcev se prijavlja.

### PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma oz. ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Št. telefona/telefaksa: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: \_\_\_\_\_

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Dobava in montaža razstavne opreme za razstavo Železna doba**, objavljeno na Portalu javnih naročil, in sicer po naslednji specifikaciji, ki je podrobno opredeljena v dokumentu Tehnična specifikacija razstavnih elementov in je del razpisne dokumentacije naročnika:

	Element razstave	količina
1	<b>Vitrina pokončna</b>	13
2	<b>Vitrina s steklenim zvonom</b>	13
3	<b>Podstavki v vitrini</b>	3
4	<b>Podstavek v vitrini za napise</b>	10

5	<b>Stena v ozadju vitrine</b>	6
6	<b>Plošča v ozadju vitrine</b>	10
7	<b>Kubus z napisno ploščo</b>	22
8	<b>Napisne plošče</b>	16
9	<b>Kubus</b>	1
10	<b>Klop</b>	2
11	<b>Zastor</b>	1
12	<b>Print fotografije na steni ali forexu, izrez tapete</b>	8
13	<b>Razvod elektrike</b>	
14	<b>Pleksi kocke s številkami</b>	450
15	<b>Podstavki iz pleksija</b>	20
16	<b>Reliefne silhuete iz foreksa</b>	7
17	<b>Iveral stene</b>	7
18	<b>Sklop situla</b>	1
19	<b>Interaktivni kotichek Situla – igra 1</b>	1
20	<b>Interaktivni kotichek Situla – igra 2</b>	1
21	<b>Interaktivni kotichek Situla – igra 3 časopis</b>	1
22	<b>Interaktivni kotichek Situla – igra 4</b>	1
23	<b>Interaktivni kotichek Kelti – igra 1</b>	1
24	<b>Interaktivni kotichek Kelti – igra 2</b>	1
25	<b>Interaktivni kotichek Kelti – igra 3</b>	1
26	<b>Interaktivni kotichek Kelti – igra 4</b>	1
27	<b>Maska pod reliefom</b>	1

2. Zagotavljamo fiksne cene.

3. Rok plačila: 30 dni od dneva izstavitve računa.

4. Naša ponudba ostaja v veljavi do \_\_\_\_\_ (vsaj do 14. septembra 2017).

Kraj in datum: .....

Žig in podpis ponudnika

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

## IZJAVA O REFERENCAH

Ponudnik \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- imamo ustrezno referenco, ki potrjuje, da smo v zadnjih treh letih izvedli najmanj eno (1) dobavo muzejske razstavne ali podobne opreme v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR (z DDV). **Referenca velja kot pogoj za udeležbo na javnem razpisu za dobavo in montažo razstavne opreme.**
- imamo še druge ustrezne reference, ki potrjujejo, da smo v zadnjih treh letih izvedli še naslednje število \_\_\_\_ (največ tri - 3) dobav muzejske razstavne ali podobne opreme, vsako v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR (z DDV). **Dodatne reference veljajo kot merilo za izbor najugodnejšega ponudnika..**

**(OBVEZNI PRILOGI: seznam referenc ponudnika, ki jih le-ta uveljavlja v skladu z zgornjima dvema alinejama (OBR-4a).**

**Obrazcu morajo kot obvezna priloga biti priložena tudi potrdila naročnikov - referenčno potrdilo (OBR-4b).**

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja oseba, kar pomeni, da si navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam. V primeru skupnega nastopa se reference posameznih izvajalcev v skupnem nastopu seštevajo. V primeru nastopa s podizvajalci se reference podizvajalcev ne seštevajo.

Ponudnik se zaveda, da bo v primeru predložitve referenčnih potrdil pod zgoraj navedenimi vrednostmi ali neustrezne oz. nejasne v vrsti izvedbe - predmetu izvedbe, naročnik takšno ponudbo izločil kot nepopolno.

Ponudnik se zaveda, da je izdajatelj referenčnega potrdila lahko le tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od ponudnika/partnerja v ponudbi zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju.

Kraj in datum: .....

Žig in podpis

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

### SEZNAM REFERENC

Ponudnik \_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

Navajamo ustrezne reference za dobavo in montažo muzejske razstavne ali tej podobne opreme v zadnjih treh letih

št.	naročnik	leto dobave	Vrsta razstavne opreme	vrednost
1.				
2.				
3.				
4.				

Kraj in datum: .....

Žig in podpis

Naročnik: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

### REFERENČNO POTRDILO

Naročnik – izdajatelj referenčnega potrdila:

---

potrjujemo, da smo z izvajalcem

---

sklenili pogodbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,  
za izvedbo (predmet pogodbe) \_\_\_\_\_,  
ki je za naše potrebe  
v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
dobavil naslednjo razstavno ali podobno opremo \_\_\_\_\_.

S potrditvijo tega referenčnega potrdila potrjujemo, da je izvajalec muzejsko razstavno ali podobno opremo dobavil v roku, v predvidenih količinah in zahtevani kakovosti ter v skladu s predpisanimi tehničnimi pogoji ter da je pogodbene obveznosti korektno izpolnjeval.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

---

tel. \_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_

elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Kraj in datum: .....

Žig in podpis

*(NAVODILO: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu. Veljajo le potrdila za dobave opreme v vrednosti 40.000,00 EUR (z DDV) in več.)*

## **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana

Datum: \_\_\_\_\_ (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** \_\_\_\_\_  
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_ (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** \_\_\_\_\_ (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Narodni muzej Slovenije, Prešernova cesta 20, 1000 Ljubljana.

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. 3/2017, katerega predmet je dobava in montaža razstavne opreme za razstavo Železna doba.

**ZNESEK V EUR:** \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_\_\_\_ (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_  
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

*Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.*

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na



datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.  
Garant

**OBR-5**

## **POGODBA**

### **NAROČNIK:**

**NARODNI MUZEJ SLOVENIJE**, Prešernova 20, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktorica  
mag. Barbara Ravnik  
Matična številka: 5055482  
ID za DDV: SI 70031568  
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

### **IZVAJALEC:**

---

---

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

skleneta na podlagi izvedenega javnega naročila naslednjo

## **POGODBO** **ZA IZDELAVO, DOBAVO IN MONTAŽO RAZSTAVNE OPREME**

### **I. PREDMET POGODBE**

#### **1. člen**

Na osnovi razpisa za oddajo naročila male vrednosti je bil za dobavo in montažo razstavne opreme za postavitve razstave Narodnega muzeja Slovenije v drugem nadstropju muzejske stavbe na Prešernovi cesti 20 v Ljubljani izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo dela razpisanega javnega naročila, Izvajalec bo po pogodbi dela izvedel po načelu »ključ v roke«.

#### **2. člen**

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z razpisno dokumentacijo naročnika iz javnega naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil in
- s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_.

## **II. ROKI**

### **3. člen**

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih končati najkasneje do 30. 11. 2017.

V roku 7 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal terminski plan, ki ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Izvajalec mora naročniku podajati kratka pisna tedenska poročila o napredovanju del in izpolnjevanju terminskega plana.

Roki se lahko spremenijo v primeru dodatnih naročil, spremembe načrtov ali prepozno oddanih navodil, podatkov in načrtov za izdelavo posameznih elementov. Roki se lahko spremenijo tudi zato, ker izdelava posameznih elementov ni dokončno dorečena ali zaradi zamude gradbene obnove, saj se izmere posameznih elementov nanašajo prav na njo. Do spremembe rokov lahko pride tudi v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik.

## **III. CENA**

### **4. člen**

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu »**ključ v roke**« in znaša:

**ponudbena cena: ----- EUR**

**DDV 22%: ..... EUR**

**SKUPAJ: ..... EUR**

(z besedo: ..... EUR)

Cena je fiksna in zajema vse stroške do predaje pogodbenih del naročniku.

### **5. člen**

Posamezne prostore bo izvajalec opremil v skladu s projektno in razpisno dokumentacijo do popolne funkcionalnosti. Morebitna poznejša dodatno naročena dela in opuščena dela se bodo obračunavala na osnovi predhodno izdelanih analiz cene, sestavljenih na osnovi enotnih ponudbenih cen, po katerih je sestavljena ponudba. Dodatna ali opuščena dela so možna samo na podlagi pisnega naročila naročnika.

Pogodbeno načelo »ključ v roke« tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del.

## **IV. OBRAČUN IN PLAČILA**

### **6. člen**

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z računi za posamezne sklope del dela do višine 90% vrednosti pogodbenih del in osnovi končnega obračuna za celoten obseg izvršenih del.

Izvajalec bo posamezen račun dostavil v 2 izvodih zastopniku naročnika do 5. v mesecu za pretekli mesec, ta pa je dolžan, da ga najkasneje v roku 5 dni od prejema potrdi in ga pošlje naročniku v izplačilo. V kolikor ima zastopnik naročnika pripombe na prejeti račun, ga je dolžan v navedenem roku zavriniti.

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval najkasneje 30. dan od uradnega prejetja potrjenih računov. V primeru zamude je izvajalec upravičen do zakonitih zamudnih obresti za obdobje poteka roka do plačila.

### **7. člen**

Končni račun (obračun) v višini 10% pogodbene vrednosti bo izvajalec predložil v 10 dneh po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu ter po izvršenem končnem obračunu del.

Zastopnik naročnika bo končni račun potrdil v nadaljnjih 8 dneh in jo poslal naročniku v izplačilo. Naročnik bo končni račun plačal 30. dan od uradnega prejetja.

### **8. člen**

Sredstva za izvedbo naročila ima naročnik zagotovljena na podlagi potrjenega programa dela za leto 2017 in sicer v drugem sklopu – razstavna dejavnost.

## **V. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI**

### **9. člen**

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako objekt kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta in izvedba opreme, funkcionalnost posameznih elementov ali opreme kot celote.

### **10. člen**

Izvajalec se zaveže:

- 10.1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- 10.2. da bo kot jamstva za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predložil finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV);
- 10.3. da bo vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;

- 10.4. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- 10.5. da bo uporabil samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- 10.6. da bo še pred naročilom opreme in podobno predložil naročniku in projektantu vzorce le-teh na vpogled in odobritev in pripravil ustrezen vzorčni del opreme, ki ga bosta dogovorila z naročnikom v skladu z razpisnimi pogoji;
- 10.7. ob dokončanju del predati tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi ...), navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme;
- 10.8. ob dokončanju del seznaniti uporabnika z opremo;
- 10.9. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- 10.10. izvršiti zavarovanja opreme, prostorov in delavcev v času izvajanja del;
- 10.11. upoštevati kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij (popis – grafična rešitev);
- 10.12. da odstopa svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
- 10.13. da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonske zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga;
- 10.14. da bo naročniku predal očiščeno opremo in nepoškodovane prostore po njeni vgradnji;
- 10.15. da bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci navedenimi v ponudbi in sicer:

Izvajalec: .....

Dela, ki jih ob opravljal: .....

Izvajalec: .....

Dela, ki jih ob opravljal: .....

- 10.16. da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisane pogoje za podizvajalca. Naročnik mora o predlogu odločiti v treh dneh od prejema popolne vloge.

## 11. člen

Naročnik se zaveže:

- 11.1. predati izvajalcu potrjeno tehnično dokumentacijo v enem izvodu;
- 11.2. dati izvajalcu na razpolago priključek za el. energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del. Stroški porabe gredo v breme izvajalca;
- 11.3. pravočasno predati izvajalcu prostore, pripravljene za opremljanje v skladu s terminskim planom;
- 11.4. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;

11.5. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;

11.6. urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

## **VI. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV**

### **12. člen**

Izvajalec daje garancijo za opremo in kvaliteto svojih del, po uspešno opravljenem prevzemu del. Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Za zamenjana dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

### **13. člen**

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki oz. reklamaciji.

Izvajalec bo pristopil k servisiranju oz. odpravi reklamacije v osemindesetih (48) urah po pozivu naročnika.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne pristopi k odpravi reklamacije oz. v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake zaupal drugemu izvajalcu na stroške izvajalca po tej pogodbi. Naročnik si v tem primeru zaračuna 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

## **VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL**

### **14. člen**

Primopredajo pogodbenih del, skladno s terminskim planom, opravita predstavnika naročnika in izvajalca najkasneje v 5 dneh po dokončanju pogodbenih del in odpravi morebitnih pripomb s kvalitetnega pregleda, vezanih na predmet te pogodbe.

O primopredaji se sestavi zapisnik. Po primopredaji izvajalec ni več odgovoren za pomanjkljivosti, ki bi se morale in mogle ugotoviti z običajnim pregledom ob prevzemu.

Po primopredaji bo izvajalec izročil uporabniku vso tehnično dokumentacijo, ki jo je prejel ob podpisu pogodbe z vnesenimi izvedbenimi načrti (PID) v 3 izvodih, kakor tudi vso potrebno ostalo dokumentacijo (garancije, navodila za obratovanje in vzdrževanje in podobno).

## **VIII. POGODBENA KAZEN**

### **15. člen**

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del po terminskem planu, ki je sprejet, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od celotne vrednosti pogodbenih del (skupaj z DDV) za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni znaša največ 5% (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končnem računu.

Izvajalec s prav tako zaveže poravnati vse stroške pooblaščenega inženiringa zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Terminski plan je sestavni del te pogodbe. Šteje se da je sprejet, ko ga podpišeta izvajalec in naročnik.

## **IX. PREDSTAVNIKI PO POGODBI**

### **16. člen**

Pooblaščen zastopnik naročnika in skrbnik pogodbe je .....

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je .....

## **X. OSTALA DOLOČILA**

### **17. člen**

V primeru, da izvajalec:

- ne predloži dokumentov v pogodbenem roku;
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi o te pogodbe. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje.

### **18. člen**

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša dela, ki mu jih bo pismeno naročil naročnik. V tem primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna, za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po enotnih cenah. Te cene morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika na podlagi pregleda nadzornega organa.

V primeru, da imajo pozneje naročena dela finančne posledice, mora pred tem naročilom dati pisno soglasje naročnik.

Kljub morebitnim spremembam še naprej ostane v veljavi načelo »ključ v roke«.

### **19. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta eventualna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

### **20. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec predloži finančno zavarovanje.

Sestavljena je v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Štev.: .....

Podpisano dne: .....

Podpisano dne: .....

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**