

Delodajalec: MŠO: 5055482000 šifra SKD: 91.020 Dejavnost muzejev
NARODNI MUZEJ SLOVENIJE
Prešernova cesta 20
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VODJA SEKTORJA - MIŽ**

Podroben opis delovnega mesta: **VODENJE ORGANIZACIJE IN ADMINISTRACIJE, PRAVNIH POSTOPKOV IN POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA TER NADZOR VSAKODNEVNEGA DELOVANJA USTANOVE, PRIPRAVA NOTRANJIH SPLOŠNIH AKTOV MUZEJA IN SKRB ZA NJIHOVO IZVAJANJE, SPREMLJANJE RAZPISOV, PRIPRAVA POGODB, POTREBNIH ZA UČINKOVITO DELOVANJE MUZEJA, PRIPRAVA, AŽURIRANJE IN IZVEDBA ZAHTEVNEJŠIH POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA, ZAGOTAVLJANJE, DA MUZEJ DELUJE UČINKOVITO, EFEKTIVNO IN TRANSPARENTNO (V SMISLU DOBREGA GOSPODARJA), POROČANJE DIREKTORJU, ORGANIZIRANJE IN RAZVIJANJE ADMINISTRATIVNEGA VODENJA, ZAPOSLENIH, PRAVNIH POSTOPKOV IN NADZOROVANJE VSAKODNEVNEGA DELOVANJA INSTITUCIJE, OPRAVLJANJE KADROVSKIH DEL, SPREMLJANJE PREDPISOV S PODROČJA DELOVNEGA PRAVA IN OBVEŠČANJE O NJIHOVIH SPREMEMBAH, ZBIRANJE, VODENJE TER UREJANJE KADROVSKIH EVIDENC IN OSEBNIH MAP ZAPOSLENIH, ARHIVIRANJE KADROVSKIH DOKUMENTOV IN VODENJE KADROVSKEGA ARHIVA ZAVODA, ZAGOTAVLJANJE IN SKRB ZA VARNOST OSEBNIH PODATKOV DELAVCEV IZ KADROVSKIH EVIDENC, PRIPRAVA, IZDELAVA IN VROČANJE OZIROMA IZDAJANJE PISNIH ODPRAVKOV ODLOČITEV DIREKTORJA O PRAVICAH IN OBVEZNOSTIH DELAVCEV ZAVODA IN DELOVNIH RAZMERIC, SODELOVANJE S SLUŽBO ZA PREMIČNO DEDIŠČINO IN MUZEJE ZA PODROČJE ZAKONODAJE, OPRAVLJANJE DRUGEGA DELA PO DOLOČBAH SPLOŠNIH AKTOV ZAVODA IN PO NAVODILIH IN ZADOLŽITVAH DIREKTORJA**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0421****Pravo**Alternativna izobrazba: Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno

Druge potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **poznavanje delovne zakonodaje, zakonodaje s področja javnega naročanja in zakonodaje s področja dela zavoda, organizacijske sposobnosti, organiziranost, samoiniciativnost točnost, ažurnost.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: Rok za prijavo kandidatov: **8** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **MIRO VUTE, 051 309 408, miroslav.vute@nms.si**Kontakt delodajalca za BO: **MIRO VUTE, 051 309 408, miroslav.vute@nms.si**Posredovanje ZRSZ:

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **2.11.2022**
Rok za prijavo kandidatov: **11.11.2022**

Datum objave v prostorih zavoda: **3.11.2022**