

Delodajalec: MŠO: 5055482000 šifra SKD: 91.020 Dejavnost muzejev
NARODNI MUZEJ SLOVENIJE
Prešernova cesta 20
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **STROKOVNI SODELAVEC VII/2 V SLUŽBI ZA KOMUNICIRANJE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **POSREDOVANJE INFORMACIJ POSAMEZNIKOM IN SREDSTVOM JAVNEGA OBVEŠČANJA, PROMOCIJA MUZEJSKE DEJAVNOSTI, PRIPRAVA PROMOCIJSKEGA GRADIVA (TUDI V TUJIH JEZIKIH) IN SODELOVANJE Z OBLIKOVALCI VIDNIH SPOROČIL, PRIPRAVA NAČRTA KOMUNICIRANJA (V SODELOVANJU S KUSTOSI IN STROKOVNIMI SODELAVCI), PRIPRAVA NAČRTA OGLAŠEVANJA, PRIPRAVA SPOROČIL ZA JAVNOST IN NOVINARSKIH KONFERENC, PRIPRAVA POLJUDNIH BESEDIL IN FOTOGRAFIJ O MUZEJSKIH VSEBINAH ZA OBJAVO V MEDIJIH, SODELOVANJE PRI PROJEKTIH POSTAVITEV STALNIH IN OBČASNIH (LASTNIH IN GOSTUJOČIH) RAZSTAV, OBLIKOVANJE STROKOVNIH MUZEJSKIH PROMOCIJSKIH PROGRAMOV (V SODELOVANJU S KUSTOSI IN VODJO SLUŽBE ZA KOMUNICIRANJE), UPRAVLJANJE MUZEJSKIH DRUŽBENIH OMREŽIJ, ORGANIZIRANJE DOGODKOV, ISKANJE IN IZBOR PROMOCIJSKIH MEDIJEV (TISKANI, ELEKTRONSKI ...), PROAKTIVNI PRISTOP K SKLEPANJU RAZNIH OBLIK SODELOVANJA IN PARTNERSTEV, SODELOVANJE S SORODNIMI SLUŽBAMI DOMA IN V TUJINI, PRIDOBIVANJE NOVIH ZNANJ S PODROČJA SODOBNIH MEDIJEV IN PODROČJA MUZEJA, PRIPRAVA POROČIL, OPRAVLJANJE DRUGEGA DELA PO DOLOČBAH SPLOŠNIH AKTOV ZAVODA IN PO NAVODILIH IN ZADOLŽITVAH DIREKTORJA.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0321****Novinarstvo in medijske študije**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro
SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 2 - zahtevno
3 - računalniško oblikovanje - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Suverena uporaba računalniških programov Microsoft® 365 (Office) in aplikacij.**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **8 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti
kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **URŠKA JELEN MAHNIČ, 01 2414 408, urska.jelenmahnic@nms.si**

Kontakt delodajalca za BO: **URŠKA JELEN MAHNIČ, 01 2414 408, urska.jelenmahnic@nms.si**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Okvirna mesečna plača: **1.678,00 EUR bruto mesečno**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe: **Praviloma delo v dopoldanskem času, občasno neenakomerno razporejeno delo in delo na več lokacijah muzeja.**

Datum sprejema prijave: **22.5.2023**

Rok za prijavo kandidatov: **31.5.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **23.5.2023**